

Додаток 2
до наказу Закарпатського обласного
територіального відділення
Антимонопольного комітету України
від 25.03.2019 року № 14-кп

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду державної служби категорії «В»
головного спеціаліста - юрисконсульту Закарпатського обласного територіального
відділення Антимонопольного комітету України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	участь у: - забезпеченні реалізації державної правової політики у сфері захисту економічної конкуренції, правильного застосування законодавства про захист економічної конкуренції у Відділенні, представленні інтересів Відділення у судах; - здійснення державного контролю за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції, дослідження ринків, меж товарних ринків, а також становища, в тому числі монопольного (домінуючого), суб'єктів господарювання на цих ринках; - проведення розслідування за заявами і справами та в інших випадках, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції; - підготовка проектів обов'язкових для розгляду рекомендацій органам влади, органам місцевого самоврядування, органам адміністративно-господарського управління і контролю суб'єктам господарювання, об'єднанням стосовно припинення дій або бездіяльності, які містять ознаки порушення законодавства про захист економічної конкуренції та усунення причин виникнення цих порушень і умов; - здійснення контролю за своєчасним розглядом та виконанням наданих суб'єктам господарювання, об'єднанням, органам влади, органам місцевого самоврядування, органам адміністративно-господарського управління і контролю обов'язкових для розгляду рекомендацій.
Умови оплати праці	- посадовий оклад – 5110,00 грн. - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	строково

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання		1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (подається в порядку, передбаченому Законом України «Про запобігання корупції»). Документи приймаються до 15 год. 45хв. 12 квітня 2019 року
Дата, час і місце проведення конкурсу:		за адресою: 88017, Закарпатська область, м.Ужгород, вул. Загорська, 2 (другий поверх) 18 квітня 2019 року о 10год. 00хв.
Прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:		Жевагіна Марина Степанівна, тел. (0312) 64-11-86 Email: uz@amcu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта не нижче молодшого бакалавра, бакалавра за спеціальністю «Правознавство»
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компонента вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
2	Необхідні ділові якості	аналітичні здібності; виваженість, здатність концентруватись на деталях, уміння дотримуватись субординації, адаптивність, стресостійкість, оперативність, уміння працювати в команді
3	Необхідні особистісні якості	надійність, дисциплінованість, комунікабельність, готовність допомогти, емоційна стабільність, самоорганізація та орієнтація на розвиток.
Професійні знання		

Вимога		Компонента вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України "Про державну службу"; - Закону України "Про запобігання корупції"
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: - Закону України «Про Антимонопольний комітет України»; - Закону України «Про захист економічної конкуренції»; - Закону України «Про захист від недобросовісної конкуренції»; - Закону України «Про доступ до публічної інформації».