



## АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ ЗАХІДНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Коперника, 4, м. Львів, 79000, тел. (032) 276-68-30  
E-mail: lv@amcu.gov.ua, сайт: <https://westernmtv.amcu.gov.ua>  
Код ЄДРПОУ 20812013

від \_\_\_\_\_ 2024 № 63-02/ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

ФОП Гладкому Дмитру Анатолійовичу



### ВИМОГА

#### *Про надання інформації*

Західним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) з метою виконання завдань, покладених на Відділення Законом України «Про Антимонопольний комітет України», здійснюється державний контроль за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції на засадах рівності суб'єктів господарювання перед законом та пріоритету прав споживачів, запобігання, виявлення і припинення порушень законодавства про захист економічної конкуренції, та контроль щодо створення конкурентного середовища та захисту конкуренції у сфері публічних закупівель під час проведення торгів за ідентифікатором UA-2023-06-28-011559-а, UA-2023-07-26-011921-а (далі – Торги).

Враховуючи зазначене, з метою забезпечення виконання завдань, покладених на Відділення, керуючись статтями 3, 17, 22 та 22<sup>1</sup> Закону України «Про Антимонопольний комітет України» та Положенням про територіальне Відділення Антимонопольного комітету України, затвердженим розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 № 32-р, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30.03.2001 за № 291/5482 (зі змінами), вимагаю у 10-денний строк з дня отримання цієї вимоги надати Відділенню інформацію, пояснення та копії документів:

1. Відомості про особу/осіб, які готували документи (пропозиції конкурсних торгів, довідки та інші документи, що були отримані від органів державної влади, інших суб'єктів господарювання тощо) для участі у Торгах.

2. Чи залучалися до підготовки або збору документів, необхідних для участі в Торгах, треті особи? Якщо так, надайте копії підтверджуючих матеріалів (договори, листування, доручення, акти виконання робіт тощо).

3. Листи (заявки, звернення тощо), які були надіслані під час підготовки конкурсних пропозицій до органів державної влади, установ та організацій, з метою одержання відповідних документів (довідок, свідоцтв, сертифікатів тощо), що вимагались документацією Замовника Торгів.

4. Перелік усіх осіб, які протягом травня-грудня 2023 року перебували/-ють з ФОП Гладким Д.А. у трудових відносинах (штатні, позаштатні). Інформацію надати за табличною формою 1.

Таблиця 1

| П.І.Б.<br>(Прізвище,<br>ім'я, по-<br>батькові<br>вказати<br>повністю) | Посада | Функц-ні<br>обов'язки | Контактні<br>телефони, факси,<br>e-mail тощо | Дата<br>(число,<br>місяць, рік)<br>працевлашту-<br>вання | Дата<br>(число,<br>місяць, рік)<br>звільнення | Підстави<br>звільнення з<br>посиланням на<br>статті Кодексу<br>законів про<br>працю України |
|-----------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                     | 2      | 3                     | 4                                            | 5                                                        | 6                                             | 7                                                                                           |

5. Чи мав ФОП Гладкий Д.А., на момент подачі Замовнику тендерної пропозиції, у власному розпорядженні ресурси (фінансові, матеріальні, майнові, людські, інтелектуальні, технічні тощо), наявність яких дозволяло б забезпечити виконання обов'язків, які покладаються за договором у разі перемоги на Торгах?

Якщо так, надайте інформацію щодо таких ресурсів та відповідні документи (угоди, листи, накладні, договори оренди тощо), що підтверджують наявність таких ресурсів.

6. Відомості про власне та орендоване обладнання і матеріально-технічну базу, що використовувались ФОП Гладким Д.А. у господарській діяльності протягом травня-грудня 2023 року із копіями підтверджуючих документів (правовстановлюючих документів, договорів оренди з усіма додатками тощо). Інформацію надайте відповідно до форми, зазначеної у таблиці 2:

Таблиця 2

| №<br>з/п | Назва обладнання та<br>устаткування (марка,<br>модель) | Наявна кількість | Підстави<br>користування<br>(власність чи оренда) | У разі оренди, зазначити назву<br>(ППП), код ЄДРПОУ (ідент. код)<br>орендодавця |
|----------|--------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                      | 3                | 4                                                 | 5                                                                               |

7. Інформацію про всі фактичні та юридичні адреси, а також про всі орендовані приміщення (у тому числі склади, тощо) протягом травня-грудня 2023 року, з наданням відповідних правоустановчих документів, договорів оренди, на підставі яких ФОП Гладкий Д.А. використовує (використовував), орендує (орендував) приміщення за вказаними адресами.

8. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільні, факси та **e-mail**, що належать, використовуються ФОП Гладким Д.А. при здійсненні господарської діяльності. Відповідь підтвердити копіями відповідних договорів (з усіма змінами, доповненнями, додатками).

9. Інформацію про суб'єкта господарювання (суб'єктів господарювання), який протягом травня-грудня 2023 року надавав ФОП Гладкому Д.А. послуги доступу до мережі Інтернет. Відповідь підтвердити копіями відповідних документів (договір, угода тощо з усіма змінами, доповненнями, додатками, що є невід'ємною їх частиною).

10. Чи існували між ФОП Гладким Д. А.

та ФОП Мельником І. В.

господарські відносини?

10.1. Якщо так, надати відповідні договори (угоди, контракти тощо) з усіма додатками, додатковими угодами, змінами, що є їх невід'ємною частиною;

10.2. Документи, які підтверджують виконання договірних відносин (накладні, акти приймання-передачі, акти звірки взаєморозрахунків за договором тощо).

11. Обґрунтування запропонованих цін на Торги з відповідними розрахунками по кожному найменуванню товару.

12. Копія податкової декларації ФОП Гладкого Д.А. за 2023 рік.

Відповідь необхідно надати окремо на кожне поставлене питання згідно з нумерацією вимоги. Відповідь на вимогу має бути підписана керівником або уповноваженою ним особою.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», вимоги голови Відділення є обов'язковими для виконання у визначені ним строки. Відповідно до статті 22<sup>1</sup> цього ж Закону суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу голови територіального відділення Антимонопольного комітету України подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання.

Інформація з обмеженим доступом, одержана Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями у процесі здійснення своїх повноважень, використовується ними виключно з метою забезпечення виконання завдань, визначених законодавством про захист економічної конкуренції, і не підлягає розголошенню та оприлюдненню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

За наявності інформації з обмеженим доступом: зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі, які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом, подати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню окремим супровідним листом подається не конфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній їх захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22<sup>1</sup> Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

Згідно із пунктами 13, 14, 15 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», неподання органу Антимонопольного комітету України інформації в установлені строки, подання інформації в неповному обсязі у встановлені строки, подання недостовірної інформації визнаються порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність, передбачену статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції».

В. о. голови Відділення

Дмитро ІВАНОВ