



## АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ ЗАХІДНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Коперника, 4, 79005, м. Львів, тел. (032) 276-68-30  
E-mail: [lv@amcu.gov.ua](mailto:lv@amcu.gov.ua), сайт: <https://westernmtv.amcu.gov.ua>  
Код ЄДРПОУ 20812013

Від \_\_\_\_\_ 2025 № 63-02/ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Фізична особа – підприємець  
Якубовська Лариса Степанівна



### ВИМОГА

Про надання інформації

У Західному міжобласному територіальному відділенні Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) здійснюється контроль за дотриманням суб'єктами господарювання вимог законодавства про захист економічної конкуренції під час участі у аукціонах, проведених за допомогою вебпорталу «Prozorro.Sale» за ідентифікаторами LRE001-UA 20250429-31755, LRE001-UA-20250424-25243 (далі - Аукціони).

На підставі наведеного, керуючись статтями 7, 17, 22 та 22<sup>1</sup> Закону України «Про Антимонопольний комітет України», вимагаю **протягом 20 календарних днів** з дня отримання цієї вимоги надати до Відділення інформацію та належним чином засвідчені копії документів щодо фізичної особи – підприємця Якубовської Лариси Степанівни (РНОКПП – \_\_\_\_\_, далі – ФОП Якубовська Л. С.) а саме:

1. Копії усіх документів (цінові пропозиції, довідки та інші документи згідно з документацією організатора) які подавались ФОП Якубовською Л. С. для участі в Аукціонах в електронному вигляді.
2. Відомості (в тому числі номер телефону та адресу електронної пошти) про особу/осіб, які готували документи (цінові пропозиції, довідки та інші документи згідно з документацією організатора) для участі ФОП Якубовської Л. С. в Аукціонах.
3. Чи використовувались під час підготовки цінових пропозицій для участі у Аукціонах, документи, що були взяті з відкритих джерел, доступних для інших суб'єктів господарювання, та/або джерел, які доступні обмеженому колу осіб (суб'єктам господарювання, фізичним особам тощо), зокрема із засобів масової інформації (ЗМІ), мережі Інтернет, відкритих баз даних тощо?

Якщо так, надати такі документи і вказати джерела та шлях доступу до цих ресурсів (адреса сайту в мережі Інтернет, назву ЗМІ, номер видання, сторінка тощо). У разі, якщо доступ до ресурсу передбачає введення коду (пароль, логін тощо), надати відповідний код (пароль, логін тощо).

Сертифікат:

3FAA9288358EC00304000000E87A3900DD25D600

Підписувач: Крижановський Олександр Миколайович

Дійсний з: 02.07.2024 0:00:00 по 01.07.2026 23:59:59



№ 63-02/9153e від 06.11.2025

4. Чи залучала ФОП Якубовська Л. С. до підготовки або збору документів, необхідних для участі в Аукціонах, третіх осіб (суб'єктів господарювання, фізичних осіб, що не є його найманими працівниками)? Якщо так, вкажіть П.І.П. особи, її контактний номер телефону та адресу електронної пошти, а також надайте копії підтверджуючих матеріалів (договори, листування, доручення, акти виконання робіт тощо).
5. Шаблони, форми (довідок, листів, тощо), які використовувалися (використовуються) ФОП Якубовською Л. С. як стандартні, під час підготовки пропозицій для участі у Аукціонах.
6. Інформацію про всі фактичні адреси здійснення діяльності, а також про всі власні та орендовані приміщення (в т.ч. офісні, склади, тощо) у період з 01.09.2024 по 30.09.2025, з наданням відповідних правоустановчих документів, договорів оренди, на підставі яких ФОП Якубовська Л. С. використовує (використовувало), орендує (орендувало) приміщення за вказаними адресами.
7. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільні та e-mail, що належали, використовувалися ФОП Якубовською Л. С. при здійсненні господарської діяльності у період з 01.09.2024 по 30.09.2025. Відповідь підтвердити копіями відповідних договорів (з усіма змінами, доповненнями, додатками).
8. Інформацію про суб'єкта господарювання (суб'єктів господарювання), яким (які) протягом періоду з 01.09.2024 по 30.09.2025, надавала ФОП Якубовська Л. С. послуги доступу до мережі Інтернет. Відповідь підтвердити копіями відповідних документів (договір, угода тощо з усіма змінами, доповненнями, додатками, що є невід'ємною їх частиною).
9. Перелік усіх банківських установ, в яких ФОП Якубовська Л. С. мала або має банківські рахунки. Інформацію із зазначенням всіх банківських рахунків ФОП Якубовської Л. С., які діяли протягом періоду з 01.09.2024 по 30.09.2025 відповідно до форми, зазначеної у таблиці 1:

Таблиця 1

| Повне найменування банківської установи | Реквізити банківських рахунків | Валюта | Дата відкриття розрахункового рахунку | Дата закриття розрахункового рахунку |
|-----------------------------------------|--------------------------------|--------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1                                       | 2                              | 3      | 4                                     | 5                                    |

10. Виписки з обслуговуючих банків по рахунках, вказаних в таблиці 1, у період з 01.09.2024 по 30.09.2025, із зазначенням реквізитів контрагентів (назва, ЄДРПОУ тощо) та призначенням платежу.
11. Перелік усіх осіб, які працювали у ФОП Якубовська Л. С. у період з 01.09.2024 по 30.09.2025, у тому числі за трудовими угодами (штатні, позаштатні). Інформацію надати за формою таблиці 2:

Таблиця 2

| П.І.Б (Прізвище, ім'я, по-батькові вказати повністю) | Посада | Функціональні обов'язки | Контактні телефони, факси, e-mail тощо | Дата (число, місяць, рік) працевлаштування | Дата (число, місяць, рік) звільнення | Підстави звільнення з посиланням на статті Кодексу законів про працю України |
|------------------------------------------------------|--------|-------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                    | 2      | 3                       | 4                                      | 5                                          | 6                                    | 7                                                                            |

12. Перелік угод про спільну діяльність, укладених ФОП Якубовською Л. С. із суб'єктами господарювання (в будь-яких сферах діяльності) за період з 01.09.2024 по 30.09.2025 із зазначенням реквізитів угод, предмету угод, назв суб'єктів господарювання, ідентифікаційних кодів, адрес місцезнаходження.
13. Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (із зазначенням П.І.Б. або повної назви, адреси, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), яким ФОП Якубовська Л. С. у період з 01.09.2024 по 30.09.2025 надавала фінансову допомогу чи поворотну безвідсоткову

позику. Інформацію надати по кожній особі (фізичній чи юридичній) окремо з усіма підтверджуючими доказами, зокрема, надати копії відповідних протоколів, договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, змінами та доповненнями тощо.

14. Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (із зазначенням П.І.Б. або повної назви, адреси, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), які протягом періоду з 01.09.2024 по 30.09.2025, надавали ФОП Якубовській Л. С. фінансову допомогу чи поворотну безвідсоткову позику. Інформацію надати по кожній особі (фізичній чи юридичній) окремо з усіма підтверджуючими доказами, зокрема, надати копії відповідних протоколів, договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, змінами та доповненнями тощо.
15. Інформацію про особу (прізвище, ім'я по батькові, посада, номер контактного телефону), яка готувала інформацію на цю вимогу.

Просимо надати відповіді окремо на кожне поставлене питання згідно з нумерацією пунктів вимоги по кожному аукціону окремо.

Відповідь на вимогу має може бути надана в паперовому або електронному вигляді.



У випадку надання інформації на вимогу в паперовому вигляді, відповідь на вимогу має бути підписана керівником або уповноваженою ним особою та засвідчена в установленому порядку.

Документи, які надаються на вимогу Голови Відділення, мають бути зброшуровані із зазначенням кількості сторінок та скріплені печаткою, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок. При цьому, копії документів мають бути належним чином засвідчені.

У випадку надання інформації на вимогу в електронному вигляді, документи мають відповідати вимогам законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», тобто у будь-якому випадку має бути накладений кваліфікований електронний підпис.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» вимоги органу Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання у визначені ними строки. Відповідно до статті 22<sup>1</sup> зазначеного Закону, суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

У разі надання інформації з обмеженим доступом (зокрема, конфіденційної інформації) необхідно: 1) зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; та 2) надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист.

У разі відсутності можливості надання запитуваної інформації у визначений вимогою строк не пізніше кінцевої дати на надання відповіді, визначений у цій вимозі, ви можете звернутись до Відділення з обґрунтованим клопотанням про подовження строку на надання інформації на вимогу, із поясненням причин неможливості надання запитуваної інформації у визначений у вимозі строк.

Контактна особа Відділення – Грень Роман Тарасович, телефон (032) 276-68-30, електронна адреса [lv@amcu.gov.ua](mailto:lv@amcu.gov.ua).

Згідно з пунктами 13, 14, 15 статті 50 та статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання інформації територіальному відділенню Антимонопольного комітету України у встановлені головою територіального відділення строки, подання інформації в неповному обсязі у встановлені строки, подання недостовірної інформації визнаються порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність у вигляді штрафу у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.

Голова Відділення

Олександр КРИЖАНОВСЬКИЙ