



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ ЗАХІДНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Коперника, 4, м. Львів, 79005, тел. (032) 276-68-30
E-mail: lv@amcu.gov.ua, сайт: <https://westernmtv.amcu.gov.ua>
Код ЄДРПОУ 20812013

від _____ 2025 № 63-02/ _____

На № _____ від _____

ТОВ «КОМПАНІЯ ТЕКСТИЛЬ ГРУП»
(далі - Товариство)



ВИМОГА про надання інформації

У Західному міжобласному територіальному відділенні Антимонопольного комітету України (далі –Відділення) знаходиться на розгляді справа № 63/2-01-99-2024, розпочата за ознаками вчинення ТОВ «КОМПАНІЯ ТЕКСТИЛЬ ГРУП», ТОВ «БЕСТ - ТЕКСТ», ТОВ «СПЕЦТОРГ ТРЕЙД» порушення, передбаченого пунктом 1 статті 50, пунктом 4 частини другої статті 6 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів.

З метою повного, всебічного та об'єктивного здійснення зазначеного повноваження, керуючись статтями 3, 7, 17, 22, 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», пунктами 3, 8, 9 Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 № 32-р, та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.03.2001 за № 291/5482 із змінами та доповненнями, вимагаю протягом 10-ти календарних днів з дня отримання цієї вимоги подати до Відділення відповідну інформацію, пояснення та копії документів:

1. Інформацію про займані протягом періоду з 01.10.2023 по 01.05.2024 посади та їх суміщення/сумісництво засновниками/учасниками та керівним складом (включаючи керівників, головного інженера, головного бухгалтера та їх заступників) (з зазначенням їх ПІБ, РНОКПП) Товариства, в інших суб'єктах господарювання, органах влади тощо (у цій вимозі терміни «суб'єкт господарювання» і «орган влади» використовується у значенні статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції»).
2. Перелік суб'єктів господарювання (назва, адреса, ідентифікаційний код), в яких засновник(и)/учасник(и) Товариства є/були протягом періоду з 01.10.2023 по 01.05.2024 засновником (учасником) та/або керівником.
3. Інформацію щодо особи (осіб) якою/яким (директором, учасником (засновником) товариства) було прийняте (ініційоване) рішення про участь Товариства у торгах за ідентифікатором закупівлі UA-2024-01-15-000758-а (лот № 1, 3, 4, 5) (далі по тексту – Торги).



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат:

3FAA9288358EC00304000000E87A3900DD25D600

Підписувач: Крижановський Олександр Миколайович

Дійсний з: 02.07.2024 0:00:00 по 01.07.2026 23:59:59

Західне міжобласне територіальне відділення АМКУ



№ 63-02/4364е від 27.05.2025

4. Надати інформацію щодо особи (осіб) яким було надано (які мали) право від імені Товариства здійснювати кроки зниження цінової пропозиції під час участі в електронному аукціоні Торгів.

5. Чи входив представник (уповноважена особа) Товариства до модулю електронного аукціону Торгів?

5.1. Якщо вхід до модулю електронного аукціону було здійснено, надати інформацію про особу, яка здійснила вхід та інформацію щодо адреси місцезнаходження обладнання (робочого місця особи), з якого було здійснено вхід до модулю електронного аукціону.

5.2. Якщо вхід до модулю електронного аукціону Торгів не здійснювався, прямо зазначити про це.

6. Інформацію за табличною формою про працівників Товариства, що будь-яким чином залучалися до підготовки та/або збору документів, інформації для участі у Торгах, в тому числі що здійснювали завантаження тендерних пропозицій. Інформацію надати за наступною табличною формою по кожному працівнику окремо:

ПІБ, РНОКПП	Посада	Функціональні обов'язки, що виконуються на займаній посаді	Виконувані роботи для підготовки пропозиції до Торгів (підготовка та/або отримання (збір) документів, завантаження тендерної пропозиції тощо)	У разі отримання документів, поданих у складі пропозиції, від третіх осіб зазначити повну назву суб'єкта господарювання, органу, в якому отримувався відповідний документ	Робочі номери телефонів (в т.ч. мобільний), факсів, e- mail тощо	Примітка
----------------	--------	--	---	--	--	----------

7. Чи залучало Товариство до підготовки або/та збору документів (довідок, висновків, сертифікатів, свідоцтв, дозволів, листів та інших документів, в тому числі, що були отримані від органів державної влади, інших суб'єктів господарювання, фізичних осіб тощо), поданих у складі своєї пропозиції для участі у Торгах, третіх осіб (суб'єктів господарювання, фізичних осіб, що не є працівниками Товариства, тощо)?

7.1. Якщо так, то надати відповідні копії договорів, листів, доручень, актів виконаних робіт, документів про оплату послуг (платіжних доручень, ордерів) тощо, а також інформацію про третіх осіб відповідно до наступної таблиці:

ПІБ фізичної особи або назва суб'єкта господарюва ння, РНОКПП/ ідентифікацій ний код	Контактні телефони, факси, E-mail тощо	Назва, дата та номер документу, зокрема, цивільно-правової угоди, на підставі якого третя особа була залучена до підготовки та/або збору документів	Перелік документів, які безпосередньо готувались та/або отримувались третьою особою	Перелік документів, які були надані Товариством, третьій особі для виконання нею відповідних завдань/обов'язків перед Товариством	Предмет угоди
--	--	--	--	--	------------------

7.2. Якщо ні, зазначити про це.

8. Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (з зазначенням ПІБ або повної назви, адреси, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), яким Товариство, протягом періоду з 01.10.2023 по 01.05.2024 надавало фінансову допомогу. Інформацію надати по кожній особі (фізичній або юридичній) окремо з усіма підтверджуючими доказами, зокрема надати копії відповідних протоколів, договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, специфікаціями, змінами та доповненнями тощо.

9. Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (з зазначенням ПІБ або повної назви, адреси, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), які протягом періоду з 01.10.2023 по 01.05.2024

надавали фінансову допомогу Товариству. Інформацію надати по кожній особі (фізичній або юридичній) окремо з усіма підтверджуючими доказами, зокрема надати копії відповідних протоколів, договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, специфікаціями, змінами та доповненнями тощо.

10. Перелік всіх працівників (з зазначенням ПІБ, РНОКПП, номера телефону та інших місць роботи, наприклад, за сумісництвом, аутстафінгом тощо), які протягом періоду з 01.10.2023 по 01.05.2024 працювали у Товаристві, або пов'язаних з зазначеним суб'єктом господарювання протягом зазначеного періоду будь-якими іншими трудовими чи цивільно-правовими відносинами, за такою табличною формою:

ПІБ	РНОКПП	Номер телефону	Період роботи, посада	Працевлаштування (основне, за сумісництвом тощо)	Повна назва інших суб'єктів господарювання, ідентифікаційний код (номер), з якими особа одночасно була пов'язана будь-якими трудовими відносинами	Період роботи в іншому суб'єкті господарювання
-----	--------	----------------	-----------------------	--	---	--

11. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільних, стаціонарних, факсів та електронні адреси (e-mail), що належали/належать та/або використовувались/використовуються Товариству(ом) протягом періоду з 01.10.2023 по 01.05.2024 з зазначенням назв і реквізитів (дата, номер) документів, на підставі яких ці номери телефонів використовувались/використовуються. Інформацію надати по кожному року окремо.

12. Інформацію про місцезнаходження (всі фактичні та юридичні адреси) Товариства, (включаючи місцезнаходження всіх виробничих баз, складів, будь-яких підрозділів, представництв, філій тощо) протягом періоду з 01.10.2023 по 01.05.2024 з зазначенням свідоцтва про право власності, договорів оренди, суборенди тощо, на підставі яких зазначений суб'єкт господарювання (та/або його філії, представництва тощо) використовує (використовувало) приміщення за вказаними адресами. Інформацію надати по кожному року окремо.

13. Інформацію щодо всіх банківських рахунків, які були відкриті, закриті та/або використовувались Товариством протягом періоду з 01.10.2023 по 01.05.2024 за такою табличною формою:

Повна назва банківської установи, МФО	Номер розрахункового рахунку	Валюта	Дата відкриття розрахункового рахунку	Дата закриття розрахункового рахунку
---------------------------------------	------------------------------	--------	---------------------------------------	--------------------------------------

14. Перелік всього обладнання, транспортних засобів, спеціальної техніки, що перебувають (перебували) у власності, оренді або на інших підставах у Товариства протягом періоду з 01.10.2023 по 01.05.2024, по кожній одиниці окремо, за наступною табличною формою:

Повна назва обладнання (механізму)	Підстава користування обладнанням(зазначити: власне, орендоване тощо)	Дата початку користування	Дата закінчення користування (якщо закінчення користування відбулось)
------------------------------------	---	---------------------------	---

15. Перелік всіх договорів (угод, контрактів тощо) щодо користування (оренди, суборенди, позички тощо) обладнанням, транспортними засобами, спеціальною технікою, що діяли та/або були укладені Товариством, як власником (орендодавцем, позикодавцем тощо) та як орендарем (суборендарем тощо), протягом періоду з 01.10.2023 по 01.05.2024.

Назва, дата та номер договору	Повна назва (або ПІБ) та ідентифікаційний код/РНОКПП контрагента	Предмет договору	Повна назва робіт, для виконання яких орендувалися (були у користуванні) обладнання та механізми	Повна назва або ПІБ Замовника робіт, місце проведення робіт
-------------------------------	--	------------------	--	---

Інформацію на цей пункт вимоги надати в електронному вигляді у форматі Word або Excel.

16. Вичерпну інформацію (калькуляції, складові цінової пропозиції тощо) з наданням вичерпних обґрунтувань, пояснень щодо вартості робіт/послуг, що були предметом Торгів з наданням також вичерпної розгорнутої розшифровки кожної відповідної витрати та інших складових, з аналізу яких буде зрозуміла кожна витрата та складова, які у своїй сукупності визначають вартість відповідних робіт/послуг.

17. Чи проводилися Замовником, у тому числі їх представниками та/або працівниками, наради, консультації, розмови тощо з представниками або працівниками Товариства під час підготовки та проведення Торгів? У разі негативної відповіді зазначити про це.

18. У разі позитивної відповіді на пункт 17 цієї вимоги, надати всі підтверджуючі документи, зокрема:

18.1. Копії відповідних документів (протоколів, реєстрів, листів-роз'яснень тощо) та вказати, що саме стало причиною проведення таких нарад, консультацій, розмов тощо, а також які саме питання обговорювалися та які рішення приймалися;

18.2. Відомості про представників та/або працівників Замовника, що організовували та проводили зазначені заходи, надати відповідно до наступної таблиці:

ПІБ, РНОКПП	Посада	Контактні телефони тощо	Вид заходу (нарада, консультація, тощо), дата заходу	Зміст заходу
----------------	--------	----------------------------	---	-----------------

18.3. Відомості про працівників та/або представників Товариства, що брали участь в зазначених заходах, надати відповідно до наступної таблиці

ПІБ, РНОКПП	Посада	Суб'єкт господарювання	Контактні телефони тощо	Вид заходу (нарада, консультація, тощо), дата заходу	Зміст заходу
----------------	--------	---------------------------	-------------------------------	--	-----------------

19. Чи надсилав (надавав) Замовник, у тому числі його представники або/та працівники, у період підготовки та проведення Торгів, Товариству, представнику або працівнику Товариства шаблони документів, таблиці, форми документів, зразки документів тощо, у тому числі й в електронному вигляді, крім тих шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів тощо, що містились в тендерній документації (далі – Документація)? Якщо так, то надати всі підтверджуючі документи, зокрема копії відповідних шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів тощо, у тому числі й в електронному вигляді.

20. Чи використовувались Товариством у тому числі представниками та/або працівниками зазначеного суб'єкту господарювання, для підготовки документів, що подавались на Торги, шаблони документів, таблиці, форми документів, зразки документів тощо, у тому числі й в електронному вигляді, крім тих шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів тощо, що містились в Документації?

20.1. Якщо ні, то просимо зазначити про це. Крім того, повідомити чи завдяки індивідуальному підходу готувалася тендерна пропозиція Товариства на Торги.

20.2. Якщо так, то надати підтверджуючі документи, зокрема копії відповідних шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів тощо, у тому числі й в електронному вигляді. Крім того, надати пояснення, у зв'язку з чим Товариство не використовувало індивідуальний підхід з урахуванням ринкової ситуації під час підготовки тендерної пропозиції на Торги, а також надати ґрунтовні пояснення та підтверджуючі документи, що суб'єкт господарювання під час використання відповідних шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів тощо не порушувало авторські та інтелектуальні права законного власника такого документу (матеріалу тощо). Інформацію з

усіма підтверджуючими доказами надати по кожному факту використання кожного шаблону документу, таблиці, форми документу, зразку документа тощо.

21. Інформацію стосовно розміру доходу (виручки) Товариства від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за 2024 рік з наданням копій підтверджуючих документів (а саме копію звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 2024 рік (форма № 2) Товариства та копію податкової декларації з податку на прибуток за 2024 рік Товариства інших документів, що підтверджують розмір доходу Товариства за 2024 рік).

Крім того, Товариство можете подати будь-яку інформацію, яка може сприяти повнішому, всебічному та об'єктивному встановленню обставин предмету вимоги.

Відповідь прошу надати в електронному вигляді на пошту lv@amcu.gov.ua та в паперовому вигляді на адресу вул. Коперника, 4, м. Львів, 79005, згідно з нумерацією пунктів цієї вимоги на кожне поставлене питання, підписану керівником або уповноваженою особою.

У разі підписання відповіді уповноваженою особою, яка не є керівником, до відповіді має бути долучено оригінал довіреності або іншого документа, який належним чином посвідчує повноваження особи-підписання.

З метою скорочення документообігу, інформація може бути надана в електронному вигляді (електронні файли, скан-копії тощо).

У разі надання інформації на вимогу в електронному вигляді, документи мають відповідати вимогам законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», зокрема, на документи надані в електронному вигляді, має бути накладений кваліфікованим електронний підпис.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» вимоги голови Відділення є обов'язковими для виконання у визначені ним строки.

Відповідно до статті 22¹ цього ж Закону суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників територіального відділення Антимонопольного комітету України, подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

У разі надання інформації з обмеженим доступом (зокрема, конфіденційної інформації) необхідно: 1) зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; та 2) надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації із обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

Згідно із пунктами 13, 14, 15 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання органу Антимонопольного комітету України інформації в установлені строки, подання інформації в неповному обсязі у встановлені строки, подання недостовірної інформації визнаються порушенням законодавства про захист економічної

конкуренції і тягнуть за собою відповідальність передбачену статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції».

З метою уникнення можливого знищення інформації, яка використовується під час підготовки відповідей на запитання цієї вимоги, голова територіального відділення застерігає суб'єкта господарювання від вчинення таких дій. Голова територіального відділення може запитувати додаткову або уточнюючу інформацію у межах проведення зазначеного дослідження. Відповідно, суб'єкт господарювання повинен запобігти знищенню інформації у будь-якому вигляді, яка має відношення до проведення зазначеного дослідження.

Голова Відділення

Олександр КРИЖАНОВСЬКИЙ