



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ ЗАХІДНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Коперника, 4, м. Львів, 79005, тел. (032) 276-68-30
E-mail: lv@amcu.gov.ua, сайт: <https://westernmtv.amcu.gov.ua>
Код ЄДРПОУ 20812013

від _____ 2025 № 63-02/_____

На № _____ від _____

ФОП Савка Ю.І.
(«Інформація, доступ до якої обмежено»)

ВИМОГА

Про подання інформації

Західне міжобласне територіальне відділення Антимонопольного комітету України (надалі – Відділення) з метою виконання завдань, покладених на Відділення Законом України «Про Антимонопольний комітет України», здійснює державний контроль за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції на засадах рівності суб'єктів господарювання перед законом та пріоритету прав споживачів, запобігання, виявлення і припинення порушень законодавства про захист економічної конкуренції, та контроль щодо створення конкурентного середовища та захисту конкуренції у сфері публічних закупівель під час проведення торгів за ідентифікаторами закупівель: UA-2022-10-11-000275-а (далі – Торги 1); UA-2022-10-11-000667-а (далі – Торги 2).

З метою повного, всебічного та об'єктивного здійснення зазначеного повноваження, керуючись статтями 3, 7, 17, 22 та 221 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», пунктами 3, 8 та 9 Положення про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 № 32-р та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.03.2001 за № 91/5482 зі змінами та доповненнями, вимагаю у 15-денний строк з дня отримання цієї вимоги надати Відділенню наступну інформацію, пояснення та копії документів:

1. Перелік усіх осіб, які працювали/працюють з 1 січня 2022 року – по 31 грудня 2022 року у ФОП Савка Ю.І., у тому числі за трудовими угодами (штатні, позаштатні). Інформацію надати за табличною формою 1.

Таблиця 1

П.І.Б (Прізвище, ім'я, по- батькові вказати повністю)	Посада	Функц-ні обов'язки	Контактні телефони, факси, e-mail тощо	Дата (число, місяць, рік) працевлаштування	Дата (число, місяць, рік) звільнення	Підстави звільнення з посиланням на статті Кодексу законів про працю України
1	2	3	4	5	6	7

1.1. Копії звітів про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів, які працюють з 1 січня 2022 року – по 31 грудня 2022 року.

2. Інформацію про всі фактичні та юридичні адреси, а також про всі орендовані приміщення (у тому числі склади, тощо) з 1 січня 2022 року – по 31 грудня 2022 року з наданням відповідних правоустановчих документів, договорів оренди, на підставі яких Підприємство використовує (використовувало), орендує (орендувало) приміщення за вказаними адресами.

3. Перелік транспортних засобів, які використовувались (власні та орендовані) ФОП Савка Ю.І., у своїй господарській діяльності з 1 січня 2022 року – по 31 грудня 2022 року, з наданням підтвердних документів та/або договорів оренди, на підставі яких Підприємство використовує (використовувало), орендує (орендувало) транспортні засоби. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 2.

Таблиця 2

№ з/п	Назва (марка, модель) транспортного засобу	Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (серія, номер)	Номерний знак	Підстави використання (власність, оренда (зазначити назву, код ЄДРПОУ орендодавця))
1	2	3	4	5

4. Перелік всіх банківських установ, в яких Підприємство мало або має банківські рахунки. Інформацію із зазначенням всіх банківських рахунків ФОП Савка Ю.І., з 1 січня 2022 року – по 31 грудня 2022 року надати відповідно форми, зазначеної у таблиці 3

Таблиця 3

Повне найменування банківської установи	Юридична адреса	Контактні телефони, факси банківської установи	Реквізити банківських рахунків вашого Товариства	Стан рахунку (якщо закритий – вказати дату закриття)
1	2	3	4	5

4.1. Виписки з обслуговуючих Банків по рахунках, вказаних в таблиці 3 з 1 січня 2022 року – по 31 грудня 2022 року із зазначенням реквізитів контрагентів (назва, ЄДРПОУ тощо) та призначенням платежу.

5. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільні, факси та e-mail, що належать, використовуються Підприємством при здійсненні господарської діяльності, зокрема використовувались Підприємством з 1 січня 2022 року – по 31 грудня 2022 року. Відповідь підтвердити копіями відповідних договорів (з усіма змінами, доповненнями, додатками).

5.1. Інформацію про суб'єкта господарювання (суб'єктів господарювання), який з 1 січня 2022 року – по 31 грудня 2022 року, надавав ФОП Савка Ю.І., послуги доступу до мережі Інтернет. Відповідь підтвердити копіями відповідних документів (договір, угода тощо з усіма змінами, доповненнями, додатками, що є невід'ємною їх частиною).

6. Інформацію про всі конкурсні процедури закупівлі, в яких Савка Ю.І. брало участь з 1 січня 2022 року – по 31 грудня 2022 року відповідно до табличної форми 4.

Таблиця 4

Замовник (юридична адреса, контактні телефони)	Вид процедури закупівлі	Предмет закупівлі (у разі наявності лотів вказати назву кожного лоту)	Учасники (назви суб'єктів господарювання)	Переможець (юридична та фактична адреси переможця, контактні телефони, факси, e-mail тощо)	Ідентифікатор закупівлі в системі
1	2	3	4	5	6

7. Документи (договори, угоди, контракти з усіма змінами, доповненнями,

додатковими угодами, додатками, що є їх невід'ємною частиною, листи, тощо), які підтверджують, що на момент подачі своїх пропозицій для участі у Торгах 1-2, Підприємство мало у власному розпорядженні ресурси (фінансові, матеріальні, майнові, людські, технічні), наявність яких дозволяла б забезпечити виконання обов'язків, які покладаються на Підприємство за договором, у разі перемоги у Торгах 1-2.

8. Якщо на момент подачі своїх пропозицій Підприємство не мало у власному розпорядженні таких ресурсів, то надати інформацію щодо всіх заходів, які здійснювало ФОП Савка Ю.І., для залучення або гарантування залучення додаткових невластних ресурсів. Інформацію щодо вжитих заходів підтвердити документально (угоди, листи, протоколи тощо).

9. Відомості про працівників ФОП Савка Ю.І., (у тому числі, які працюють за трудовими угодами (штатні, позаштатні), які будь-яким чином залучались до підготовки документів в тому числі розраховували цінову пропозицію, отримували довідки в державних органах, банківських установах, що подані Підприємством у складі своєї пропозиції для участі у Торгах 1-2. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 5.

Таблиця 5

П.І.Б. (вказати повністю)	Посада	Функціональні обов'язки	Контактні телефони, факси, e- mail тощо	Перелік документів, які безпосередньо готувались посадовою особою	Реквізити наказів, розпоряджень тощо щодо залучення зазначеної посадової особи до підготовки документів	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

10. Чи залучало Підприємство до підготовки та/або збору документів (в тому числі довідок, що були отримані від органів державної влади та інших суб'єктів господарювання тощо), які входили до складу конкурсних пропозицій ФОП Савка Ю.І., що надавались для участі в Торгах 1-2, третіх осіб (юридичних осіб та/або фізичних осіб, які не є працівниками Підприємства)?

11. Якщо так, надати копії підтверджуючих документів (договори, листування, доручення, акти виконаних робіт, документи, які підтверджують сплату коштів тощо). Відомості про третіх осіб надати відповідно до табличної форми 6.

Таблиця 6

ПІБ фіз. особи або назва суб'єкта господарювання	Адреса місцезнаходження	Контактні телефони, факси, E- mail тощо	Назва, дата та номер угоди, на підставі якої третя особа була залучена до підготовки або збору документів	Предмет цивільно- правової угоди	Ціна угоди		
1	2	3	4	5	6		

12. Листи (заявки, звернення тощо), які були надіслані Підприємством під час підготовки своєї пропозиції для участі у Торгах 1-2, до органів державної влади, інших юридичних осіб, з метою одержання відповідних документів (довідок, свідоцтв, сертифікатів тощо), що вимагались тендерною документацією в рамках Торгів 1-2.

13. Чи використовувались Підприємством під час підготовки своїх пропозицій, які були надані для участі у Торгах 1-2, документи, що були взяті з відкритих джерел, доступних для інших суб'єктів господарювання, та/або джерел, які доступні обмеженому колу осіб (суб'єктам господарювання, фізичним особам тощо), зокрема із засобів масової інформації (ЗМІ), мережі Інтернет, відкритих баз даних тощо?

13.1. Якщо так, надати такі документи і вказати джерела та шлях доступу до цих ресурсів (адреса сайту в мережі Інтернет, назву ЗМІ, номер видання, сторінка тощо). У разі, якщо доступ до ресурсу передбачає введення коду (пароль, логін тощо), надати відповідний код (пароль, логін тощо).

14. Перелік осіб, які звертались до посадових осіб Замовника, з метою отримання роз'яснень документації конкурсних торгів або з будь-яких інших питань, які стосуються Процедур закупівель 1-2.

15. Шаблони, форми (довідок, листів, тощо), які використовувалися (використовуються) Товариством як стандартні, під час підготовки пропозиції для участі у Торгах 1-2 та в інших торгах в яких Підприємство приймало участь.

16. Чи здійснювалось, у будь-якому вигляді, надання інформації, зокрема документів, шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів, у тому числі в електронному вигляді, а також листування, як в паперовому, так і в електронному вигляді тощо між ФОП Савка Ю.І., представниками або працівниками Підприємства з іншими учасниками закупівель 1-2, Замовником або їх представниками (працівниками)?

17. Якщо відповідь на пункт 16 цієї Вимоги позитивна, то необхідно надати відповідні шаблони документів, табличні форми, зразки документів, у тому числі й в електронному вигляді та зазначити у який спосіб та кому надавалась така інформація (ПІБ, посада, контактний телефон).

18. Інформацію про всіх юридичних осіб, яким ФОП Савка Ю.І., надавало послуги аналогічні тим, що пропонувалась Підприємством під час участі у Торгах 1-2. Інформацію надати відповідно форми, зазначеної у таблиці 7.

Таблиця 7

Назва юридичної особи (код ЄДРПОУ, адреса місцезнаходження, ПІБ керівника, контактні телефони, факси, Е-mail тощо)	Дата та номер цивільно-правової угоди, на підставі якої здійснювалась реалізація вказаного товару	Предмет угоди	Загальна вартість	Примітки
1	2	3	4	5

19. Яким чином була розрахована вартість послуг в пропозиціях Підприємства, що надавались для участі в Торгах 1-2. Надати обґрунтовану відповідь з відповідними розрахунками (калькуляціями тощо).

20. Калькуляцію (розрахунок) цін Підприємства надати з підтверджуючими доказами, зокрема з документами, що підтверджують та обґрунтовують всі витрати за всіма статтями калькуляції (розрахунку). До кожної витратної статті калькуляції (розрахунку) надати вичерпне обґрунтування.

21. Чи виникали (існували) з 1 січня 2022 року – по 31 грудня 2022 року господарські відносини між Савка Ю.І. та ФОП Гелетей Ф.Ф.

21.1. Якщо так, надати відповідні договори (угоди, контракти тощо) з усіма додатками, додатковими угодами, змінами, що є їх невід'ємною частиною.

21.2. Документи, які підтверджують виконання договірних відносин (накладні, акти приймання-передачі, акти звірки взаєморозрахунків за договором тощо).

22. Вказати інформацію щодо електронного майданчика (назва суб'єкта господарювання, адреса, e-mail), з якого ФОП Савка Ю.І., подавало пропозиції під час участі у Торгах 1-2.

Інформацію надавати у паперовому вигляді на адресу вул. Коперника, 4, м. Львів, 79005 та електронному вигляді на адресу: [mail: lv@amcu.gov.ua](mailto:lv@amcu.gov.ua).

За можливості ви можете подати додаткові відомості, які, на ваш погляд, сприятимуть всебічному та об'єктивному дослідженню.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», вимоги голови Відділення є обов'язковими для виконання у визначені ним строки. Відповідно до статті 22¹ цього ж Закону суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання

Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України "Про банки і банківську діяльність".

Інформація з обмеженим доступом, одержана Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями у процесі здійснення своїх повноважень, використовується ними виключно з метою забезпечення виконання завдань, визначених законодавством про захист економічної конкуренції, і не підлягає розголошенню та оприлюдненню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

За наявності інформації з обмеженим доступом: зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі, які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом, подати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню окремим супровідним листом подається не конфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній їх захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

Згідно із пунктами 13, 14, 15 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання органу Антимонопольного комітету України інформації в установлені строки, подання інформації в неповному обсязі у встановлені строки, подання недостовірної інформації визнаються порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність, передбачену статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції». З метою уникнення можливого знищення інформації, яка використовується під час підготовки відповідей на запитання цієї вимоги, голова територіального відділення застерігає суб'єкта господарювання від вчинення таких дій. Голова територіального відділення може запитувати додаткову або уточнюючу інформацію у межах проведення зазначеного дослідження. Відповідно, суб'єкт господарювання повинен запобігти знищенню інформації у будь-якому вигляді, яка має відношення до проведення зазначеного дослідження.

Голова Відділення

Олександр КРИЖАНОВСЬКИЙ