



# АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ ЗАХІДНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Коперника, 4, м. Львів, 79005, тел. (032) 276-68-30  
E-mail: lv@amcu.gov.ua, сайт: <https://westernmtv.amcu.gov.ua>  
Код ЄДРПОУ 20812013

від \_\_\_\_\_ 2025 № 63-02/ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**ТОВ «ЕКО ЛІФТ СЕРВІС»**

## ВИМОГА

Про подання інформації

Західним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) з метою виконання завдань, покладених на Відділення Законом України «Про Антимонопольний комітет України», здійснюється державний контроль за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції на засадах рівності суб'єктів господарювання перед законом та пріоритету прав споживачів, запобігання, виявлення і припинення порушень законодавства про захист економічної конкуренції, та контроль щодо створення конкурентного середовища та захисту конкуренції у сфері публічних закупівель під час проведення торгів за ідентифікатором в системі Prozorro UA-2022-08-18-004746-а, далі - Торги.

Враховуючи зазначене, з метою забезпечення виконання завдань, покладених на Відділення, керуючись статтями 3, 7, 17, 22 та 22<sup>1</sup> Закону України «Про Антимонопольний комітет України», пунктів 3, 8, 9 Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженим Розпорядженням АМКУ від 23.02.2001 № 32-р, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30.03.2001 за № 291/5482 (із змінами та доповненнями), вимагаю у 10 денний строк з дня отримання цієї вимоги подати до Відділення наступну інформацію, пояснення та копії документів:

1. Копії всіх установчих документів (Статутів тощо) з усіма змінами та доповненнями, які виникали протягом існування ТОВ «ЕКО ЛІФТ СЕРВІС» (далі – Товариство).

2. Чи було/є Товариство членом об'єднань, асоціацій тощо протягом існування Товариства? Якщо так, то надати копії всіх підтверджувальних документів (протоколів про вступ, рішень, рекомендацій, статутних документів тощо). Якщо ні, чітко зазначити про це.

3. Інформацію про займані у 2022 році посади та їх суміщення засновниками/учасниками та керівним складом (включаючи керівників, головного інженера, головного бухгалтера та їх заступників) (з зазначенням їх ідентифікаційних номерів)

Совардквалентних суб'єктах господарювання, органах влади тощо (у разі вимоги перміку



Сертифікат:  
3FAA9288358EC00304000000E87A3900DD25D600  
Підписувач: Крижановський Олександр Миколайович  
Дійсний з: 02.07.2024 0:00:00 по 01.07.2026 23:59:59



№ 63-02/1507є від 20.02.2025

«суб'єкт господарювання» і «орган влади» використовується у значенні статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції»).

4. Перелік суб'єктів господарювання (назва, адреса, ідентифікаційний код), в яких засновник(и)/учасник(и) Товариства є/були у 2022 році засновником (учасником) та/або керівником.

Інформацію надати з зазначенням ПІБ (прізвище, ім'я, по-батькові вказати повністю з зазначенням ідентифікаційного номеру) кожного відповідного засновника/учасника Товариства і в яких суб'єктах господарювання відповідна особа є засновником/учасником, а в яких керівником.

5. Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (з зазначенням П.І.Б. або повної назви, адреси, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), яким Товариство протягом 2022 року надавало фінансову допомогу. Інформацію надати по кожній особі (фізичній або юридичній) окремо з усіма підтверджуючими доказами, зокрема надати копії відповідних протоколів, договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, специфікаціями, змінами та доповненнями тощо.

6. Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (з зазначенням П.І.Б. або повної назви, адреси, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), які протягом 2022 року надавали фінансову допомогу Товариству. Інформацію надати по кожній особі (фізичній або юридичній) окремо з усіма підтверджуючими доказами, зокрема надати копії відповідних протоколів, договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, специфікаціями, змінами та доповненнями тощо.

7. Перелік всіх (колишніх та теперішніх) працюючих (з зазначенням прізвища, імені та по-батькові, ідентифікаційного номера та інших місць роботи, наприклад, за сумісництвом, аутстафінгом тощо) протягом 2022 року у ТОВ «ЕКО ЛІФТ СЕРВІС», або пов'язаних з Товариством протягом зазначеного періоду будь-якими іншими трудовими відносинами, за наступною табличною формою:

Прізвище, ім'я, по-батькові	Ідентифікаційний номер	Період роботи на Підприємстві, посада	Працевлаштування (основне, за сумісництвом тощо)	Повна назва інших суб'єктів господарювання, ідентифікаційний код (номер), з якими особа одночасно була пов'язана будь-якими трудовими відносинами	Період роботи в іншому суб'єкті господарювання
-----------------------------	------------------------	---------------------------------------	--	---	--

8. Копію штатного розпису Товариства з зазначенням П.І.Б. працівників, посад, які вони займають, їх номерів телефонів (включаючи мобільні), факсів, електронних адрес та документів, якими вони затверджені, з дотриманням хронології змін та доповнень протягом 2022 року .

9. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільні, стаціонарні, факси та електронні поштові скриньки (e-mail), що належали/належать та використовувались/використовуються Товариством протягом 2022 року. Інформацію надати з підтверджуючими документами (копіями договорів на підставі яких ці номери телефонів використовувались/використовуються, надавались/надаються послуги з доступу до мережі Інтернет).

10. Інформацію про місцезнаходження (всі фактичні та юридичні адреси) Товариства (включаючи місцезнаходження всіх виробничих баз, складів, будь-яких підрозділів, представництв, філій тощо) протягом 2022 року з зазначенням свідоцтва про право власності, договорів оренди, суборенди тощо, на підставі яких Товариство (та/або його філії, представництва тощо) використовує (використовувало) приміщення за вказаними адресами.

11. Інформацію щодо всіх банківських рахунків, які були відкриті, закриті та/або використовувались Товариства протягом 2022 року за наступною табличною формою:

Повна назва банківської установи, МФО	Номер розрахункового рахунку	Валюта	Дата відкриття розрахункового рахунку	Дата закриття розрахункового рахунку
---------------------------------------	------------------------------	--------	---------------------------------------	--------------------------------------

12. Інформацію стосовно всіх банківських операцій за всіма банківським рахунками Товариства (включаючи в іноземній валюті) із зазначенням дати, суми коштів по дебету та кредиту, назви (або П.І.Б. фізичної особи), ідентифікаційного коду (коду ЗКПО) (або індивідуального податкового номеру) платника та одержувача, реквізитів рахунків платника та одержувача, призначення платежу тощо, за 2022 рік.

13. Інформацію за табличною формою про всіх колишніх та теперішніх працівників Товариства, що будь-яким чином залучалися до підготовки та/або збору документів, інформації для участі у Торгах. Інформацію надати за наступною табличною формою по **кожному працівнику окремо:**

П.І.Б (Прізвище, ім'я, по-батькові вказати повністю)	Посада	Функціональні обов'язки, що виконуються на займаній посаді	Виконувані роботи для підготовки пропозиції конкурсних Торгів (підготовка та/або отримання (збір) документів тощо)	У разі отримання документів, поданих у складі пропозиції, від третіх осіб зазначити повну назву суб'єкта господарювання, органу, в якому отримувався відповідний документ	Робочі номери телефонів (в т.ч. мобільний), факсів, e-mail тощо	Примітка
--	--------	--	--	---	---	----------

14. Чи залучало Товариство до підготовки або/та збору документів (довідок, висновків, сертифікатів, свідоцтв, листів та інших документів, в тому числі, що були отримані від органів державної влади, інших суб'єктів господарювання, фізичних осіб тощо), поданих у складі своєї пропозиції для участі у Торгах, третіх осіб (суб'єктів господарювання, фізичних осіб, що не є працівниками Товариства, тощо)?

14.1. Якщо так, то надати відповідні копії договорів, листів, доручень, актів виконаних робіт, документів про оплату послуг (платіжних доручень, ордерів) тощо, а також інформацію про третіх осіб відповідно до наступної табличної форми:

Ідентифікаційні дані про Торги (дата та номер оголошення про результати, Замовник торгів, предмет закупівлі)	П.І.Б. фіз. особи або назва суб'єкта господарювання, ідентифікаційний код/номер	Контактні телефони, факси, E-mail тощо	Назва, дата та номер документу, зокрема, цивільно-правової угоди, на підставі якого третя особа була залучена до підготовки та/або збору документів	Перелік документів, які безпосередньо готувались та/або отримувались третьою особою	Перелік документів, які були надані Підприємством третій особі для виконання нею відповідних завдань/обов'язків перед Підприємством	Предмет угоди	Вартість угоди
--	---	--	---	---	---	---------------	----------------

14.2. Якщо ні, просимо чітко зазначити про це.

15. Чи здійснювалось у період підготовки та проведення Торгів між Замовником (його працівниками або представниками) та Товариством (працівниками або представниками Товариства) листування, надання інформації в електронному вигляді? Якщо так, то по кожному такому випадку надати вичерпну інформацію щодо предмету, причин тощо такого листування, надання інформації, з усіма підтверджуючими доказами, а також інформацію (П.І.Б., посада, функціональні обов'язки, контактні телефони тощо) про осіб, які здійснювали листування, надання інформації тощо. Якщо ні, повідомити про це Відділення.

16. Вичерпний перелік ресурсів (фінансових, матеріальних, майнових, людських, інтелектуальних, технічних тощо), товарів, які на момент підготовки та подачі Товариством пропозиції були в розпорядженні (наявні) (у) Товариства.

17. Копії всіх документів та іншу інформацію, на підставі яких та з урахуванням яких Товариство визначило (схвалило, затвердило тощо) ціну (ціни) пропозиції конкурсних торгів, яку Товариство подало під час участі у Торгах. Калькуляцію (розрахунок) ціни товару надати з документами, що підтверджують та обґрунтовують всі витрати за всіма статтями калькуляції (розрахунку). До кожної витратної статті калькуляції (розрахунку) також надати вичерпне обґрунтування.

18. Відомості (назва, ідентифікаційний код, юридична та фактична адреси, телефони тощо) про суб'єкта (-ів) господарювання, у якого (-их) Товариство мало намір придбати товари для постачання у разі перемоги на підставі укладеного договору за результатами проведення Торгів.

19. Копії договорів, угод, контрактів, укладених та/або чинних протягом 2022 року, (з усіма протоколами розбіжностей, а також з усіма додатками та іншими документами, що є невід'ємними частинами цих договорів, додатковими угодами, специфікаціями, змінами та доповненнями тощо), в яких Товариству надаються дилерські, дистриб'юторські тощо повноваження та/або право реалізувати/просувати товар, що був предметом закупівлі у Торгах, або інші права, включаючи надання Товариству підтверджень офіційного партнерства, гарантій постачання товару в обумовлені строки, належної якості та кількості.

20. Чи намагалося Товариство отримати перемогу у Торгах, понижаючи ціну під час проведення аукціону? Якщо ні, надати докладну інформацію щодо причин, підстав, через які Товариство не понижало ціну.

21. Чи були протягом 2022 року будь-які випадки крадіжки, втрати, несанкціонованого використання тощо печаток Товариства? Якщо так, то надати всі підтверджуючі докази, у тому числі й документи, які свідчать про те, що Товариство зверталось до правоохоронних органів з відповідною заявою (скаргою тощо), а також документи (листи, рішення, постанови, рекомендації тощо) про результати розгляду такої заяви (скарги тощо) Товариства.

22. Скан-копію відповіді на цю Вимогу з усіма додатками в електронному вигляді.

За необхідності ТОВ «ЕКО ЛІФТ СЕРВІС» може подати будь-яку інформацію, яка може сприяти повнішому, всебічному та об'єктивному встановленню обставин предмету вимоги.

Відповідь на вимогу може бути надана в паперовому або електронному вигляді.

У випадку надання інформації в паперовому вигляді, відповідь на вимогу має бути підписана керівником або уповноваженою ним особою, а інформацію, що запитується, в електронному вигляді необхідно надати на оптичному диску CD-R або DVD-R із зазначенням серії та номеру диску.

У випадку надання інформації на вимогу в електронному вигляді, документи мають відповідати вимогам законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», тобто у будь-якому випадку має бути накладений кваліфікований електронний підпис.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» вимоги голови Відділення є обов'язковими для виконання у визначені ним строки.

Відповідно до статті 22<sup>1</sup> цього ж Закону, суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи

зобов'язані на вимогу голови територіального відділення Антимонопольного комітету України подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

У разі надання інформації з обмеженим доступом (зокрема, конфіденційної інформації) необхідно: 1) зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; та 2) надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації із обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22<sup>1</sup> Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

У разі відсутності можливості надання запитуваної інформації у визначений вимогою строк не пізніше кінцевої дати на надання відповіді, визначеної у цій вимозі, ви можете звернутися до Відділення з обґрунтованим клопотанням про подовження строку на надання інформації на вимогу, із поясненням причин неможливості надання запитуваної інформації у визначений у вимозі строк.

Згідно із пунктами 13, 14, 15 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання органу Антимонопольного комітету України інформації в установлені строки, подання інформації в неповному обсязі у встановлені строки, подання недостовірної інформації визнаються порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність, передбачену статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції». З метою уникнення можливого знищення інформації, яка використовується під час підготовки відповідей на запитання цієї вимоги, голова територіального відділення застерігає суб'єкта господарювання від вчинення таких дій. Голова територіального відділення може запитувати додаткову або уточнюючу інформацію у межах розгляду зазначеної справи. Відповідно, суб'єкт господарювання повинен запобігти знищенню інформації у будь-якому вигляді, яка має відношення до проведення зазначеного дослідження.

Голова Відділення

Олександр КРИЖАНОВСЬКИЙ