



**АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ
ЗАХІДНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
АДМІНІСТРАТИВНОЇ КОЛЕГІЇ**

29 серпня 2024 року

Львів

№ 63/96-рп/к

Справа № 63/8-03-83-2024

Про початок розгляду справи
про порушення законодавства
про захист економічної конкуренції

Адміністративна колегія Західного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України, розглянувши подання Відділу досліджень і розслідувань в Івано-Франківській області Західного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України від 28.08.2024 № 63-03/217-п та відповідні матеріали,

ВСТАНОВИЛА:

1. ПРОЦЕСУАЛЬНІ ДІЇ

- (1) В ході проведення дослідження щодо дотримання Снятинською міською радою Коломийського району Івано-Франківської області вимог законодавства про захист економічної конкуренції в частині реалізації повноважень у сфері розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Снятинської міської територіальної громади. Відділення листом від 29.02.2024 № 63-02/640 надіслало Снятинській міській раді вимогу про надання інформації, відповідь на яку отримано листом від 15.03.2024 № 01-03/9/21/264 (вх. № 63-01/773 від 26.03.2024).

2. ОРГАН МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

- (2) Снятинська міська рада Коломийського району Івано-Франківської області (далі – Снятинська міська рада) включена до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, є юридичною особою з організаційно-правовою формою – орган місцевого самоврядування. Ідентифікаційний код юридичної особи (*інформація з обмеженим доступом*).
- (3) Місцезнаходження: (*інформація з обмеженим доступом*).
- (4) Відповідно до статті 2 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Закон), місцеве самоврядування здійснюється територіальними громадами сіл, селищ, міст як безпосередньо, так і через сільські, селищні, міські ради та їх виконавчі органи, а також через районні та обласні ради, які представляють спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст.
- (5) Відповідно до статті 5 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» система місцевого самоврядування включає, зокрема, виконавчі органи сільської, селищної,

міської ради, отже Снятинська міська рада входить до системи місцевого самоврядування.

- (6) Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 року № 714-р місто Снятин є адміністративним центром Снятинської міської територіальної громади, до складу якої також входить ще двадцять сільських територіальних громад, а саме: Белелуївська, Будилівська, Видинівська, Вовчківська, Горішньозалучанська, Джурівська, Завальська, Задубрівська, Княженська, Красноставська, Новоселицька, Підвисоцька, Потічківська, Попельниківська, Прутівська, Русівська, Стецівська, Тучапська, Устянська, Хутір-Будилівська.
- (7) Відповідно до частини першої статті 10 Закону сільські, селищні, міські ради є органами місцевого самоврядування, що представляють відповідні територіальні громади та здійснюють від їх імені та в їх інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією України, цим та іншими законами.
- (8) Виконавчими органами сільських, селищних, міських рад, згідно статті 11 Закону є їх виконавчі комітети, відділи, управління та інші створювані радами виконавчі органи, які підконтрольні і підзвітні відповідним радам.
- (9) В територіальних межах Снятинської територіальної громади повноваження органів місцевого самоврядування здійснюються Міською радою та її виконавчим комітетом.
- (10) Виконавчий комітет Снятинської міської ради (далі – виконавчий комітет або Виконком) не є самостійною юридичною особою.

3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ

- (11) Відповідно до статті 73 Закону акти ради, сільського, селищного, міського голови, голови районної в місті ради, виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення) ради, прийняті в межах наданих їм повноважень, є обов'язковими для виконання всіма розташованими на відповідній території органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.
- (12) Частиною третьою статті 24 Закону передбачено, що органи місцевого самоврядування та їх посадові особи діють лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією і законами України, та керуються у своїй діяльності Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, а в Автономній Республіці Крим - також нормативно-правовими актами Верховної Ради і Ради міністрів Автономної Республіки Крим, прийнятими у межах їхньої компетенції.
- (13) Правові та організаційні основи містобудівної діяльності, в тому числі розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності (далі – ТС), встановлюються Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності».
- (14) Відповідно до частини четвертої статті 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності здійснюється в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування.
- (15) На виконання зазначеної норми закону, наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22.11.2011 за № 1330/20068,

затверджений Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, який визначає механізм їх розміщення (далі – Наказ).

- (16) Відповідно до п. 2.1 розділу II Наказу, підставою для розміщення ТС є паспорт прив'язки ТС (додаток 1).
- (17) Порядок отримання паспорта прив'язки ТС визначений розділом II Наказу.
- (18) Відповідно до пункту 2.2 розділу II Наказу, замовник, який має намір встановити ТС, звертається до відповідного виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, районної державної адміністрації із відповідною заявою у довільній формі про можливість розміщення ТС, до якої додає документи, передбачені пунктом 2.3 Наказу:
- графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;
 - реквізити замовника (найменування, прізвище ім'я та по батькові (за наявності) / місцезнаходження ТС, контактна інформація) та напрям підприємницької діяльності.
- Цей перелік документів є вичерпним.
- (19) Про відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС містобудівній документації, будівельним нормам замовник повідомляється відповідним органом з питань містобудування та архітектури письмово протягом десяти робочих днів з дня отримання відповідного комплекту документів або замовнику надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС (пункт 2.5 розділу II Наказу).
- (20) Згідно з пунктом 2.6 розділу II Наказу для оформлення паспорта прив'язки ТС замовник звертається до органу з питань містобудування та архітектури із додатковою заявою щодо оформлення паспорта прив'язки ТС, до якої додає:
- схему розміщення ТС (додаток 1);
 - ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат (додаток 1);
 - технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.
- Зазначені документи замовником отримуються самостійно.
- (21) Паспорт прив'язки ТС надається органом з питань містобудування та архітектури протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.
- (22) Відповідно до пункту 2.11 розділу II Наказу паспорт прив'язки ТС включає:
- титульний аркуш із зазначенням реквізитів замовника (найменування/прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)/місцезнаходження ТС/контактна інформація) та напряму підприємницької діяльності;
 - схему розміщення ТС, виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі 1 : 500;
 - ескізи фасадів ТС у кольорі М 1 : 50 (для стаціонарних ТС);
 - технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС, отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж.
- Цей перелік документів є вичерпним.
- (23) Відповідно до пункту 2.18 розділу II Наказу продовження строку дії паспорта прив'язки ТС здійснюється за заявою замовника, шляхом зазначення нової дати, підпису та печатки

у паспорті прив'язки ТС органом з питань містобудування та архітектури виконавчого органу відповідної ради, районної державної адміністрації

- (24) Відповідно до пункту 2.13 розділу II Наказу при оформленні паспорта прив'язки ТС забороняється вимагати від замовника додаткові документи та отримання ним погоджень, непередбачених законом та цим Порядком.
- (25) Відповідно до пункту 2.14 розділу II Наказу паспорт прив'язки ТС не надається за умов:
- подання неповного пакета документів, визначених пунктом 2.6 Наказу;
 - подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 2.6 Наказу.
- Ненадання паспорта прив'язки ТС з інших підстав не допускається.
- (26) Відповідно до роз'яснень Мінрегіонбуду від 12.04.2017 №7/14-3939, Наказ є обов'язковим для виконання центральними органами виконавчої влади, їх територіальними органами, місцевими державними адміністраціями, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями всіх форм власності та громадянами. Чинним законодавством не передбачено розроблення та затвердження альтернативних порядків розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.
- (27) Відповідно до викладеного, органи місцевого самоврядування повинні неухильно дотримуватись норм та вимог, встановлених Наказом.

3. ВСТАНОВЛЕННЯ ОЗНАК ПОРУШЕННЯ У ВИГЛЯДІ АНТИКОНКУРЕНТНИХ ДІЙ ОРГАНУ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

- (28) Згідно з інформацією, наданою Міською радою листом від 15.03.2024 № 01-03/9/21/264 (вх. № 63-01/773 від 26.03.2024), встановлено, що надання послуг з видачі/продовження паспорта прив'язки тимчасової споруди здійснюється через відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради, згідно з інформаційними картками надання цих послуг.
- (29) Снятинською міською радою протягом 2021 року (станом на 01.01.2022) видано 18 паспортів ТС; протягом 2022 року (станом на 01.01.2023) - 8 паспортів ТС; протягом 2023 року (станом на 01.01.2024) - 11 паспортів ТС.
- (30) Узагальнена інформація щодо видачі паспортів прив'язки ТС наведена в Таблиці 1.

Таблиця 1

№ з/п	Показник	2022 рік	2023 рік
1	Отримано заяв на видачу паспорта прив'язки ТС	8	11
2	Кількість виданих паспортів прив'язки ТС	8	11
3	Кількість відмов у видачі паспорта прив'язки ТС	0	0
4	Отримано заяв на продовження строку дії паспорта прив'язки ТС	0	0
5	Кількість паспортів прив'язки ТС, строк дії яких продовжено	0	0
6	Кількість відмов у продовженні строку дії паспорта прив'язки ТС	0	0

- (31) Рішенням Снятинської міської ради від 26.03.2021 № 119-5/2021 затверджено Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Снятинської міської територіальної громади (далі - Порядок).

- (32) Згідно з пунктом 1.1 розділу I Порядку, цей Порядок розроблений відповідно до Наказу і визначає механізм розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Снятинської міської територіальної громади.
- (33) Відповідно до пункту 2.1 розділу II Порядку, підставою для розміщення ТС є паспорт прив'язки ТС.
- (34) Згідно з пунктом 2.2 розділу II Порядку, замовник, який має намір встановити ТС, звертається до виконавчого комітету міської ради із відповідною заявою у довільній формі про можливість розміщення ТС.
- (35) Відповідно до пункту 2.3 розділу II Порядку, до заяви додаються:
- графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;
 - реквізити замовника (найменування/прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)/місцезнаходження ТС/контактна інформація) та напрям підприємницької діяльності.
- Цей перелік документів є вичерпним.
- (36) Відповідно до пункту 2.4 розділу II Порядку, для визначення відповідності намірів щодо місця розташування ТС містобудівній документації, будівельним нормам відповідний комплект документів направляється до відділу містобудування, архітектури, містобудівного кадастру та капітального будівництва Снятинської міської ради.
- (37) Однак, з аналізу інформації та матеріалів (повного пакету документів на отримання паспорту прив'язки ТС), наданих Міською радою листом від 15.03.2024 № 01-03/9/21/264 (вх. № 63-01/773 від 26.03.2024), встановлено, що перед поданням документів для оформлення паспорту прив'язки ТС, для визначення відповідності намірів замовника щодо місця розташування ТС містобудівній документації, будівельним нормам, замовнику необхідно звернутись до Міської ради із заявою про надання дозволу на розміщення ТС.
- (38) За результатами розгляду такої заяви виконавчий комітет Міської ради приймає рішення «Про надання дозволу на розміщення тимчасової споруди» (далі – Дозвіл).
- (39) Після отримання Дозволу замовник звертається в ЦНАП із заявою про оформлення паспорту прив'язки ТС.
- (40) Тобто, всупереч пункту 2.5 розділу II Наказу, згідно з яким орган з питань містобудування та архітектури протягом десяти робочих днів повідомляє замовника про відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС містобудівній документації та будівельним нормам, рішеннями виконавчого комітету Міської ради видаються Дозволи.
- (41) За інформацією Міської ради, правові підстави прийняття виконавчим комітетом Дозволів вказані в пунктах 2.1 і 2.2 розділу II Порядку.
- (42) Відповідно до статті 1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (далі - Закон про дозвільну систему), документ дозвільного характеру - дозвіл, висновок, рішення, погодження, свідоцтво, інший документ в електронному вигляді (запис про наявність дозволу, висновку, рішення, погодження, свідоцтва, іншого документа в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань), який дозвільний орган зобов'язаний видати суб'єкту господарювання у разі надання йому права на провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності та/або без наявності якого

суб'єкт господарювання не може проваджувати певні дії щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності.

- (43) Враховуючи зазначене, рішення Виконкому про надання Дозволу, яке повинен отримати замовник для подання заяви на оформлення паспорта прив'язки ТС, є дозвільним документом.
- (44) Статтею 4 Закону про дозвільну систему визначено, що виключно законами, які регулюють відносини, пов'язані з одержанням документів дозвільного характеру, встановлюються, зокрема, необхідність одержання документів дозвільного характеру та їх види; дозвільний орган, уповноважений видавати документ дозвільного характеру; перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності; перелік та вимоги до документів, які суб'єкту господарювання необхідно подати для одержання документа дозвільного характеру.
- (45) Законом України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» затверджений перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності, який не містить такого дозвільного документу як «дозвіл на розміщення тимчасової споруди», а статтею 1 цього Закону передбачено, що забороняється вимагати від суб'єктів господарювання отримання документів дозвільного характеру, які не внесені до переліку, затвердженого цим Законом.
- (46) Інформація, надана Міською радою листом від 15.03.2024 № 01-03/9/21/264 (вх. № 63-01/773 від 23.03.2024), щодо звернень із заявами про погодження місця розташування ТС містобудівній документації та будівельним нормам, отриманих заявниками Дозволів і паспортів прив'язки ТС наведено в таблиці 2:

Таблиця 2

(інформація з обмеженим доступом)

- (47) З аналізу інформації, розміщеної на офіційному сайті Снятинської міської ради, встановлено, що Виконкомом у поточному 2024 році прийнято 4 рішення «Про надання дозволу на розміщення тимчасової споруди»: від 15.03.2024 № 79-03/2024, від 16.05.2024 № 146-05/2024, від 25.07.2024 № 251-07/2024 та від 21.08.2024 № 278-08/2024.
- (48) Відповідно до пункту 2.5 розділу II Наказу, про відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС містобудівній документації, будівельним нормам замовник повідомляється відповідним органом з питань містобудування та архітектури письмово протягом десяти робочих днів з дня отримання відповідного комплекту документів або замовнику надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС.
- (49) Однак, з таблиці 2 вбачається, що оскільки питання відповідності намірів замовника щодо місця розташування ТС містобудівній документації, будівельним нормам розглядаються на засіданнях виконкому, з подальшим прийняттям рішення, в окремих випадках замовник отримує погодження щодо реалізації намірів розміщення ТС пізніше встановленого п. 2.5 Наказу строку, зокрема: *(інформація з обмеженим доступом)*.
- (50) Також, за інформацією Міської ради, для отримання/продовження строку дії паспорта прив'язки ТС замовнику необхідно подати через ЦНАП заяву, до якої додати перелік документів, визначених п.2.6 Порядку, а саме:
- схему розміщення ТС,
 - засвідчену в установленому порядку копію документу, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою,
 - ескізи фасадів ТС у кольорі М 1 : 50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат,

- технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.

Зазначені документи замовником отримуються самостійно.

- (51) З аналізу пакетів документів, вибірково наданих Міською радою, встановлено, що до заяви про отримання паспорту прив'язки ТС суб'єкти господарювання надавали договір оренди земельної ділянки, відомості в державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
- (52) Однак, надання копії документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, не передбачено пунктом 2.6 розділу II Наказу, яким встановлено вичерпний перелік документів, необхідних замовнику для оформлення паспорту прив'язки ТС, а також суперечить пункту 2.13 розділу II Наказу, яким передбачено, що при оформленні паспорта прив'язки ТС забороняється вимагати від замовника додаткові документи та отримувати погодження, не передбачені законом та Наказом.
- (53) Зазначене може мати негативний вплив на конкуренцію на ринку реалізації товарів, надання послуг і виконання робіт у ТС, оскільки може призводити до виникнення в суб'єктів господарювання додаткових затрат часу (на виготовлення додаткових документів, отримання непередбачених законодавством рішень виконавчого комітету міської ради про надання дозволу на розміщення ТС) та затягування терміну видачі паспортів прив'язки ТС, матеріальних затрат (на виготовлення додаткових документів), які могли би бути використані ними для підвищення власної конкурентоспроможності.
- (54) Такі дії Міської ради можуть мати наслідком обмеження конкуренції між суб'єктами господарювання на ринку реалізації товарів, надання послуг і виконання робіт у ТС, зниження їх конкурентоспроможності та настання негативних наслідків для ринкових позицій тих суб'єктів господарювання, які виявили бажання користуватися ТС для провадження підприємницької діяльності, оскільки Виконком встановив такі вимоги при оформленні паспорта прив'язки ТС, виконання яких створюватиме для суб'єктів господарювання додаткові адміністративні бар'єри для входження на відповідний ринок.
- (55) Таким чином, внаслідок неправомірних дій органу місцевого самоврядування, конкуренція на ринку реалізації товарів, надання послуг і виконання робіт у тимчасових спорудах на території Снятинської територіальної громади може обмежуватись.

4. КВАЛІФІКАЦІЯ ДІЙ ОРГАНУ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

- (56) Відповідно до частини першої статті 4 Закону України «Про захист економічної конкуренції» державна політика у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму в господарській діяльності, здійснення заходів щодо демонополізації економіки, фінансової, матеріально-технічної, інформаційної, консультативної та іншої підтримки суб'єктів господарювання, які сприяють розвитку конкуренції, здійснюється, у тому числі, органами місцевого самоврядування.
- (57) Частина друга статті 4 цього ж Закону визначає, що органи місцевого самоврядування зобов'язані сприяти розвитку конкуренції та не вчиняти будь-яких неправомірних дій, які можуть мати негативний вплив на конкуренцію.
- (58) Відповідно до частини другої статті 25 Господарського Кодексу України органам державної влади і органам місцевого самоврядування, що регулюють відносини у сфері господарювання, забороняється приймати акти або вчиняти дії, що визначають привілейоване становище суб'єктів господарювання тієї чи іншої форми власності, або ставлять у нерівне становище окремі категорії суб'єктів господарювання чи іншим способом порушують правила конкуренції. У разі порушення цієї вимоги органи державної влади, до повноважень яких належить контроль та нагляд за додержанням

антимонопольно-конкурентного законодавства, а також суб'єкти господарювання можуть оспорювати такі акти в установленому законом порядку.

- (59) Виконання органами місцевого самоврядування зобов'язання щодо сприяння розвитку конкуренції та не вчинення будь-яких дій, які можуть мати негативний вплив на конкуренцію, здійснюється шляхом створення умов без впливу зовнішніх чинників, одним з яких є вплив державних органів. За таких умов забезпечується змагальність між суб'єктами господарювання, що є головною ознакою конкуренції.
- (60) Згідно з частиною першою статті 15 Закону України «Про захист економічної конкуренції» антиконкурентними діями органів влади, органів місцевого самоврядування, органів адміністративно-господарського управління та контролю є прийняття будь-яких актів (рішень, наказів, розпоряджень, постанов тощо), надання письмових чи усних вказівок, укладення угод або будь-які інші дії чи бездіяльність органів влади, органів місцевого самоврядування, органів адміністративно-господарського управління та контролю (колегіального органу чи посадової особи), які призвели або можуть призвести до недопущення, усунення, обмеження чи спотворення конкуренції.
- (61) Вчинення антиконкурентних дій органами місцевого самоврядування відповідно до частини третьої статті 15 Закону України «Про захист економічної конкуренції» забороняється і тягне за собою відповідальність згідно з законом.
- (62) Відповідно до пункту 3 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» антиконкурентні дії органів місцевого самоврядування є порушенням законодавства про захист економічної конкуренції.
- (63) Таким чином, дії Снятинської міської ради в особі виконавчого комітету, які полягають у прийнятті, в період 2021-2023 рр. та січня-серпня 2024 року, рішень про надання дозволу на розміщення тимчасової споруди, що не передбачено чинними нормативно-правовими актами, та у встановленні у Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Снятинської міської територіальної громади, затвердженому рішенням Снятинської міської ради від 26.03.2021 № 119-5/2021, вимог щодо надання замовником копії документу, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, що суперечить чинному законодавству, та може призвести до обмеження конкуренції, містять ознаки порушення, передбаченого, пунктом 3 статті 50, частиною першою статті 15 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді антиконкурентних дій органу місцевого самоврядування, що можуть призвести до обмеження конкуренції на ринку реалізації товарів, надання послуг і виконання робіт у тимчасових спорудах на території Снятинської міської територіальної громади.

Враховуючи викладене, керуючись статтями 7, 14 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», статтями 36 і 37 Закону України «Про захист економічної конкуренції», пунктами 3 і 11 Положення про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23 лютого 2001 року № 32-р, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 30 березня 2001 року за № 291/5482, зі змінами та доповненнями, пунктом 2 розділу II, пунктом 9 розділу VI і пунктом 1 розділу VII Порядку розгляду Антимонопольним комітетом України та його територіальними відділеннями заяв і справ про порушення законодавства про захист економічної конкуренції, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 19 квітня 1994 р. N 5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 6 травня 1994 р. за N 90/299 (у редакції розпорядження Антимонопольного комітету України від 29 червня 1998 року № 169-р) (зі змінами), адміністративна колегія Західного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України

ПОСТАНОВИЛА:

1. Розпочати розгляд справи у зв'язку з наявністю у діях Снятинської міської ради в особі виконавчого комітету (місцезнаходження: *(інформація з обмеженим доступом)*); ідентифікаційний код юридичної особи *(інформація з обмеженим доступом)*) ознак порушення, передбаченого пунктом 3 статті 50, частиною першою статті 15 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді антиконкурентних дій органу місцевого самоврядування, в частині дій, що можуть призвести до обмеження конкуренції на ринку реалізації товарів, надання послуг і виконання робіт у тимчасових спорудах.

2. Збір та аналіз доказів у справі доручити Відділу досліджень і розслідувань в Івано-Франківській області Західного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України.

Голова колегії,
голова Відділення

Олександр КРИЖАНОВСЬКИЙ