



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ ЗАХІДНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Коперника, 4, 79000, м. Львів, тел. (032) 276-68-30
E-mail: lv@amcu.gov.ua, сайт: <https://westernmtv.amcu.gov.ua>,
Код ЄДРПОУ 20812013

від _____ 2024 № 63-02/ _____

На № _____ від _____

ТОВ «Техмонтаж ЮА»
(далі – Суб'єкт господарювання)



ВИМОГА

Про надання інформації

В Західному міжобласному територіальному відділенні Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) розглядається справа № 63/6-01-13-2024, розпочата за ознаками вчинення порушення, передбаченого пунктом 1 статті 50, пунктом 4 частини другої статті 6 Закону України «Про захист економічної конкуренції» у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів.

З метою повного, всебічного та об'єктивного розгляду зазначеної справи, керуючись статтями 3, 7, 17, 22 та 22-1 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», пунктами 3, 8, 9 Положення про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 № 32-р та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.03.2001 за № 291/5482 зі змінами та доповненнями, **вимагаю у 10-денний строк з дня отримання цієї вимоги** надати Відділенню наступну інформацію, пояснення та копії документів:

1. Інформацію про всі фактичні та юридичні адреси Суб'єкта господарювання у період протягом 2020 – 2021 років, в тому числі фактичні адреси розташування комп'ютерної та іншої техніки Суб'єкта господарювання, адреси складських приміщень, з наданням підтверджуючих доказів, зокрема відповідних договорів оренди, на підставі яких були орендовані приміщення за вказаними фактичними адресами.

2. Чи є, на Вашу думку, підстави вважати, що комунальний заклад «Закарпатський академічний обласний український музично-драматичний театр імені братів Юрія-Августина та Євгена Шерегіїв» Закарпатської обласної ради (далі – Замовник), який був замовником процедури публічної закупівлі «Обладнання для освітлення малої сцени (в межах реалізації програми Проекту № 2SOFT/2.1/34 «Розвиток транскордонної культури: відреставровані театри міст Сату-Маре та Ужгород)», за ідентифікатором закупівлі: **UA-2021-03-31-**



Сертифікат:
3FAA9288358EC0030400000092492F00EDB6D300
Підписувач: Іванов Дмитро Петрович
Дійсний з: 19.04.2024 16:05:38 по 19.04.2026 16:05:38



№ 63-02/3614e від 03.10.2024

005514-с (далі - Торги) упереджено ставився до учасників? Якщо так, надати відповідне обґрунтування.

3. Чи здійснювались з боку Замовника під час організації та/або проведення Торгів діяння (дії або бездіяльність), які порушували права та/або інтереси Суб'єкта господарювання або інших суб'єктів господарювання (у тому числі груп суб'єктів господарювання), що призводило або могло призвести до недопущення, усунення, обмеження чи спотворення конкуренції? Якщо так, надати всебічну та повну інформацію щодо зазначеного з усіма підтверджуючими доказами.

4. Чи надсилав (надавав) Суб'єкт господарювання тендерну пропозицію (надалі – Пропозицію) з метою участі у Торгах? Якщо так, то надати всі підтверджуючі докази, що Суб'єкт господарювання безпосередньо готував тендерну пропозицію на Торги, зокрема:

4.1. Копії всіх документів в електронному вигляді, що готувались для участі в Торгах (тендерна пропозиція, листи, довідки тощо у форматі Word). Зазначені документи мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації) в останній редакції на момент підписання для подачі їх до Замовника. Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.

4.2. Копії всіх проектів документів (чернеток тощо) у паперовому та електронному вигляді, які пов'язані з підготовкою тендерних пропозицій та передували остаточним документам, що були подані Вами у складі тендерної пропозиції для участі у Торгах у форматі Word. Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). *Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.*

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.

5. Чи проводилися Замовником, у тому числі його представниками та/або працівниками, наради, консультації, збори, розмови тощо з представниками або працівниками Суб'єкта господарювання під час підготовки та проведення Торгів?

Якщо так, надати:

5.1. Відповідні копії документів (протоколів, реєстрів, листів-роз'яснень, тощо) та вказати, що саме стало причиною проведення таких нарад, консультацій, зборів, переговорів тощо, а також, які саме питання обговорювались та які рішення приймалися.

5.2. Повну назву Замовника та відомості про посадових осіб Замовника, що організовували та проводили зазначені заходи, надати відповідно до наступної таблиці:

П.І.Б.	Посада	Контактні телефони, факси, e-mail тощо	Вид заходу (нарада, консультація, тощо), дата заходу	Зміст заходу
--------	--------	--	--	--------------

5.3. Відомості про представників та/або працівників Суб'єкта господарювання, що брали участь в зазначених заходах, надати відповідно до наступної таблиці:

П.І.Б.	Посада	Суб'єкт господарювання	Контактні телефони, факси, e-mail тощо	Вид заходу (нарада, консультація, тощо), дата заходу	Зміст заходу
--------	--------	------------------------	--	--	--------------

6. Чи надсилалися (надавалися) Замовником додатково, крім наявних у тендерній документації (надалі – Документація), Суб'єкту господарювання шаблони (форми, зразки тощо) для підготовки документів, у тому числі в електронному вигляді, поданих у складі Пропозиції на участь у Торгах?

У разі позитивної відповіді надати:

6.1. Копії відповідних шаблонів (форм, зразків, тощо) в паперовому та електронному вигляді в останній редакції на момент надання їх Суб'єкту господарювання та вказати (з наданням всіх підтверджуючих документів), що саме стало причиною їх надання Суб'єкту господарювання.

6.2. Відомості про представників Суб'єкта господарювання, що отримували такі шаблони (форми, зразки тощо) (зокрема, зазначити П.І.Б., посаду, назву суб'єкта господарювання, контактні телефони, факси, e-mail, тощо).

6.3. Копії документів, які підтверджують факт надсилання (надання) Замовником та отримання Суб'єктом господарювання шаблонів (форм, зразків тощо).

Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації) в останній редакції на момент отримання їх Суб'єктом господарювання. Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.

7. Чи використовувались Суб'єктом господарювання, у тому числі представниками або працівниками Суб'єкта господарювання, для підготовки документів, що подавались на Торги у складі Пропозиції Суб'єкта господарювання, шаблони документів, таблиці, форми документів, зразки документів тощо, у тому числі й в електронному вигляді, **крім тих шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів тощо, що містились в Документації?**

7.1. Якщо ні, то прошу чітко зазначити про це. Крім того, повідомити чи завдяки індивідуальному, творчому підходу з урахуванням ринкової ситуації на ринку товару (послуги, роботи) готувалась Пропозиція Суб'єкта господарювання на Торги.

7.2. Якщо так, то надати всі підтверджуючі докази, зокрема копії відповідних шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів тощо, у тому числі й в електронному вигляді. Крім того, надати пояснення у зв'язку з чим Суб'єкт господарювання не використовував індивідуальний, творчий підхід з урахуванням ринкової ситуації на ринку товару (послуги, роботи) під час підготовки Пропозиції Суб'єкта господарювання на Торги, а також надати ґрунтовні пояснення та всі підтверджуючі докази, що Суб'єкт господарювання під час використання відповідних шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів, тощо не порушував авторські та інтелектуальні права законного власника такого документу (матеріалу тощо). Інформацію з усіма підтверджуючими доказами надати по кожному факту використання кожного шаблону документу, таблиці, форми документу, зразку документа, тощо.

Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.

8. Чи залучав Суб'єкт господарювання, у тому числі працівники та/або представники Суб'єкта господарювання, до підготовки та/або збору документів (пропозицій, довідок та інших документів, що були отримані від органів державної влади, інших суб'єктів господарювання тощо), та/або до завантаження електронних документів тендерної пропозиції для участі у Торгах, та/або участі в електронному аукціоні, пов'язаному з Торгами, в якій Суб'єкт господарювання брав участь, третіх осіб (суб'єктів господарювання, фізичних осіб, що не є працівниками Суб'єкта господарювання, тощо)? Якщо так, то надати

всі підтверджуючі докази, зокрема відповідні копії договорів, листів, доручень, актів виконаних робіт тощо, а також інформацію про третіх осіб відповідно до наступної таблиці:

Ідентифікаційні дані про процедуру закупівлі (дата та номер оголошення про проведення торгів, Замовник торгів, предмет закупівлі, місяць та рік проведення торгів)	П.І.Б. фіз. особи або назва суб'єкта господарювання	Адреса місцезнаходження	Контактні телефони, факси, E-mail тощо	Назва, дата та номер документа, зокрема, цивільно-правової угоди, на підставі якого третя особа була залучена до підготовки та/або збору документів	Перелік документів, які безпосередньо готувались третьою особою	Перелік документів, які безпосередньо завантажувались третьою особою до електронної системи закупівель	Перелік документів, які були надані Суб'єктом господарювання третій особі для виконання нею відповідних обов'язків перед Суб'єктом господарювання	Чи приймала третя особа участь в електронному аукціоні	Предмет угоди	Ціна угоди
--	---	-------------------------	--	---	---	--	---	--	---------------	------------

9. Чи використовувались Суб'єктом господарювання, у тому числі представниками та/або працівниками Суб'єкта господарювання, під час підготовки Пропозиції, що подавалась Суб'єктом господарювання для участі у Торгах, документи (матеріали тощо), які були взяті з відкритих джерел (ресурсів тощо), доступних для інших суб'єктів господарювання, та/або джерел (ресурсів тощо), які доступні обмеженому колу осіб (суб'єктам господарювання, фізичним особам тощо), зокрема із засобів масової інформації (ЗМІ), мережі Інтернет, відкритих баз даних тощо?

9.1. Якщо ні, то прошу чітко зазначити про це. Крім того, повідомити чи завдяки власним напрацюванням з використанням накопиченого досвіду саме Суб'єкта господарювання, готувалась Пропозиція Суб'єкта господарювання на Торги.

9.2. Якщо так, то надати усі підтверджуючі докази, зокрема відповідні документи, в тому числі й в електронному вигляді, і вказати джерела, коли (дата, місяць, рік) документи (матеріали тощо) були взяті з джерела, а також шлях доступу до цих джерел /ресурсів тощо/ (адреса сайту в мережі Інтернет, назву ЗМІ, номер видання, сторінка тощо). У разі, якщо доступ до ресурсу передбачає введення коду (пароль, логін тощо), надати відповідний код (пароль, логін тощо).

Крім того, надати ґрунтовні пояснення та всі підтверджуючі докази, що Суб'єкт господарювання під час використання відповідного документа (матеріалу тощо) не порушував авторські та інтелектуальні права законного власника такого документу (матеріалу тощо). Інформацію з усіма підтверджуючими доказами надати по кожному факту використання кожного відповідного документу (матеріалу тощо).

Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.

10. Інформацію про всіх колишніх та працюючих співробітників Суб'єкта господарювання, що будь-яким чином залучалися до підготовки та/або збору документів, інформації тощо, та/або до завантаження електронних документів тендерної пропозиції для участі у Торгах, та/або участі в електронному аукціоні, пов'язаному з Торгами (зазначити які саме документи готувала особа, завантажувала, а також в якому саме електронному аукціоні брала участь).

11. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільних, стаціонарних, факсів та e-mail, що належали/належать та використовувались/використовуються Суб'єктом господарювання протягом 2020 – 2021 років.

12. Копії всіх угод (договорів, контрактів тощо), які укладались Вами протягом 2020 – 2021 років з ФОП Загальським Ігорем Олександровичем [REDACTED], ФОП Горбатенко Іриною Богданівною [REDACTED] з усіма додатками, специфікаціями, змінами тощо, а також копіями документів, що підтверджують виконання умов договорів, зокрема, накладних, чеків, актів виконання робіт (послуг), актів прийому виконаних робіт (послуг), платіжних доручень, рахунків-фактур тощо.

13. Інформацію за табличною формою про колишніх та діючих працівників Суб'єкта господарювання протягом 2020 – 2021 років. Інформацію надати по кожному працівнику окремо.

ПІБ (Прізвище, ім'я, по батькові вказати повністю)	Посада	Функціональні обов'язки	Дата (число, місяць, рік) праце- власну- вання	Дата (число, місяць, рік) звільнення	Підстави звільнення з посиланням на статті Кодексу законів про працю України та на відповідний наказ з зазначенням його реквізитів (дата та номер)	Загальний стаж роботи працівника у Вашому підприємстві

14. Чи мали Ви на момент прийняття рішення щодо участі в Торгах у власному розпорядженні технічні ресурси, наявність яких дозволяла б забезпечити виконання обов'язків, які покладаються на Учасника за договором у разі його перемоги в процедурі закупівлі?

14.1. Якщо так, то надати деталізовану інформацію щодо таких ресурсів та відповідні документи, що підтверджують наявність таких ресурсів.

14.2. Якщо ні, то надати інформацію щодо всіх заходів, які Ви здійснювали для забезпечення виконання обов'язків, які покладаються на Учасника за договором.

15. Копії договорів щодо надання Вам телекомунікаційних послуг тощо, укладених Вами, які були чинними протягом 2020 – 2021 років (з усіма додатками, змінами тощо).

16. Копію фінансового звіту (звіту про фінансові результати) Суб'єкта господарювання за 2023 рік.

17. Інформацію щодо всіх розрахункових рахунків, якими користувався Суб'єкт господарювання протягом 2021 року, з зазначенням номеру розрахункового рахунку, валюти, назви банківської установи, дати відкриття та закриття (у разі, якщо закриття відбувалось) відповідних банківських рахунків:

Повна назва банківської установи, МФО	Номер розрахункового рахунку	Валюта	Дата відкриття розрахункового рахунку	Дата закриття розрахункового рахунку
---	------------------------------------	--------	---	--

18. Яким чином була розрахована ціна, вказана Вами у пропозиції Торгів? Надати калькуляції (розрахунки) цін (з визначенням розміру витрат у грошовій формі за всіма статтями калькуляцій) на продукцію (товари), які були предметом Торгів. Калькуляції (розрахунки) цін товарів (продукції) надати з підтверджуючими доказами, зокрема з документами, що підтверджують та обґрунтовують всі витрати за всіма статтями калькуляції (розрахунку). До кожної витратної статті калькуляції (розрахунку) також надати вичерпне обґрунтування. Копії всіх документів, які визначали собівартість товару, який був предметом у Торгах.

19. Чи були звернення (заяви, скарги) Суб'єкта господарювання або інших суб'єктів господарювання до Замовника та/або органів державної влади щодо неправомірної поведінки з боку Замовника під час проведення Торгів? Якщо так, то надати відповідні звернення (заяви, скарги), а також документи (листи, рішення, постанови, рекомендації тощо) про результати розгляду таких звернень (заяв, скарг). Якщо ні, то надати пояснення причин не оскарження дій Замовника.

Крім того, Ви можете надати будь-яку інформацію, яка може сприяти повнішому, всебічному та об'єктивному встановленню обставин предмету вимоги.

Відповідь прошу надати в електронному вигляді на пошту lv@amcu.gov.ua та в паперовому вигляді, згідно з нумерацією пунктів цієї вимоги, підписану керівником або уповноваженою особою.

У разі підписання відповіді уповноваженою особою, яка не є керівником, до відповіді має бути долучено оригінал довіреності або іншого документа, який належним чином посвідчує повноваження особи-підписання.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», вимоги голови Відділення є обов'язковими для виконання у визначені ним строки. Відповідно до статті 22¹ цього ж Закону суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу голови територіального відділення Антимонопольного комітету України подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання.

У разі надання інформації з обмеженим доступом (зокрема, конфіденційної інформації) необхідно: 1) зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; та 2) надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом.

Крім того, територіальному відділенню надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

Згідно із пунктами 13, 14, 15 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання органу Антимонопольного комітету України інформації в установлені строки, подання інформації в неповному обсязі у встановлені строки, подання недостовірної інформації визнаються порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність у вигляді штрафу. З метою уникнення можливого знищення інформації, яка використовується під час підготовки відповідей на запитання цієї вимоги, голова територіального відділення застерігає суб'єкта господарювання від вчинення таких дій. Голова територіального відділення може запитувати додаткову або уточнюючу інформацію у межах розгляду зазначеної справи. Відповідно, суб'єкт господарювання повинен запобігти знищенню інформації у будь-якому вигляді, яка має відношення до розгляду зазначеної справи.

В.о. голови Відділення

Дмитро ІВАНОВ