



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ ЗАХІДНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Коперника, 4, 79005, м. Львів, тел. (032) 276-68-30
E-mail: lv@amcu.gov.ua, сайт: <https://westernmtv.amcu.gov.ua>
Код ЄДРПОУ 20812013

від _____ 2025 № 63-02/ _____

На № _____ від _____

ТОВ «СНЯТИНСЬКА
ВИДОБУВНА»

Івано-Франківська область,
Коломийський район,
78301, м. Снятин,
вул. Степана Бандери, будинок 4

ВИМОГА

Про надання інформації

Західне міжобласне територіальне відділення Антимонопольного комітету України (надалі – Відділення), з метою виконання завдань, покладених на Відділення Законом України «Про Антимонопольний комітет України», здійснює державний контроль за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції на засадах рівності суб'єктів господарювання перед законом та пріоритету прав споживачів, запобігання, виявлення і припинення порушень законодавства про захист економічної конкуренції, та контроль щодо створення конкурентного середовища та захисту конкуренції під час проведення електронного аукціону за ідентифікатором LRE001-UA-20241011-94024 (далі - Аукціон).

Враховуючи зазначене, з метою забезпечення виконання завдань, покладених на Відділення, керуючись статтями 7, 17, 22 та 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», та Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженим розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 № 32-р, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30.03.2001 за №291/5482 (зі змінами), вимагаю у **10-ти денний строк з дня отримання цієї вимоги** надати Відділенню:

1. Копії усіх документів (цінові пропозиції, довідки та інші документи згідно з документацією організатора) які подавались товариством з обмеженою відповідальністю «СНЯТИНСЬКА ВИДОБУВНА» (ідентифікаційний код юридичної особи – [REDACTED], далі - ТОВ «СНЯТИНСЬКА ВИДОБУВНА», Товариство) для участі в Аукціоні в електронному вигляді.
2. Відомості (в тому числі номер телефону та адресу електронної пошти) про особу/осіб, які готували документи (цінові пропозиції, довідки та інші документи згідно з документацією організатора) для участі Товариства в Аукціоні.

Сертифікат:

3FAA9288358EC00304000000E87A3900DD25D600

Підписувач: Крижановський Олександр Миколайович

Дійсний з: 02.07.2024 0:00:00 по 01.07.2026 23:59:59



№ 63-02/4185е від 22.05.2025

3. Чи використовувались під час підготовки цінових пропозицій для участі у Аукціоні, документи, що були взяті з відкритих джерел, доступних для інших суб'єктів господарювання, та/або джерел, які доступні обмеженому колу осіб (суб'єктам господарювання, фізичним особам тощо), зокрема із засобів масової інформації (ЗМІ), мережі Інтернет, відкритих баз даних тощо?
Якщо так, надати такі документи і вказати джерела та шлях доступу до цих ресурсів (адреса сайту в мережі Інтернет, назву ЗМІ, номер видання, сторінка тощо). У разі, якщо доступ до ресурсу передбачає введення коду (пароль, логін тощо), надати відповідний код (пароль, логін тощо).
4. Чи залучало Товариство до підготовки або збору документів, необхідних для участі в Аукціоні, третіх осіб (суб'єктів господарювання, фізичних осіб, що не є його найманими працівниками)? Якщо так, вкажіть П.І.П. особи, її контактний номер телефону та адресу електронної пошти, а також надайте копії підтверджуючих матеріалів (договори, листування, доручення, акти виконання робіт тощо).
5. Шаблони, форми (довідок, листів, тощо), які використовувалися (використовуються) Товариством як стандартні, під час підготовки пропозицій для участі у Аукціоні.
6. Інформацію про всі фактичні адреси здійснення діяльності, а також про всі власні та орендовані приміщення (в т.ч. офісні, склади, тощо) у період з 01.06.2024 по 31.01.2025, з наданням відповідних правоустановчих документів, договорів оренди, на підставі яких Товариство використовує (використовувало), орендує (орендувало) приміщення за вказаними адресами.
7. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільні та e-mail, що належали, використовувалися Товариством при здійсненні господарської діяльності у період з 01.06.2024 по 31.01.2025. Відповідь підтвердити копіями відповідних договорів (з усіма змінами, доповненнями, додатками).
8. Інформацію про суб'єкта господарювання (суб'єктів господарювання), який (які) протягом періоду з 01.06.2024 по 31.01.2025 надавав Товариству послуги доступу до мережі Інтернет. Відповідь підтвердити копіями відповідних документів (договір, угода тощо з усіма змінами, доповненнями, додатками, що є невід'ємною їх частиною).
9. Перелік усіх банківських установ, в яких Товариство мало або має банківські рахунки. Інформацію із зазначенням всіх банківських рахунків Товариства, які діяли протягом періоду з 01.06.2024 по 31.01.2025 відповідно до форми, зазначеної у таблиці 1:

Таблиця 1

Повне найменування банківської установи	Реквізити банківських рахунків	Валюта	Дата відкриття розрахункового рахунку	Дата закриття розрахункового рахунку
1	2	3	4	5

10. Виписки з обслуговуючих банків по рахунках, вказаних в таблиці 1, у період з 01.06.2024 по 31.01.2025, із зазначенням реквізитів контрагентів (назва, ЄДРПОУ тощо) та призначенням платежу.
11. Перелік усіх осіб, які працювали у Товаристві у період з 01.06.2024 по 31.01.2025, у тому числі за трудовими угодами (штатні, позаштатні). Інформацію надати за формою таблиці 2:

Таблиця 2

П.І.Б (Прізвище, ім'я, по-батькові вказати повністю)	Посада	Функціо-нальні обов'язки	Контактні телефони, факси, e-mail тощо	Дата (число, місяць, рік) працевлаштування	Дата (число, місяць, рік) звільнення	Підстави звільнення з посиланням на статті Кодексу законів про працю України
1	2	3	4	5	6	7

12. Перелік угод про спільну діяльність, укладених Товариством із суб'єктами господарювання (в будь-яких сферах діяльності) за період з 01.06.2024 по 31.01.2025 із зазначенням реквізитів угод, предмету угод, назв суб'єктів господарювання, ідентифікаційних кодів, адрес місцезнаходження.
13. Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (із зазначенням П.І.Б. або повної назви, адреси, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), яким Товариство у період з 01.06.2024 по 31.01.2025 надавало фінансову допомогу чи поворотну безвідсоткову позику. Інформацію надати по кожній особі (фізичній чи юридичній) окремо з усіма підтверджуючими доказами, зокрема, надати копії відповідних протоколів, договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, змінами та доповненнями тощо.
14. Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (із зазначенням П.І.Б. або повної назви, адреси, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), які протягом періоду з 01.06.2024 по 31.01.2025 надавали Товариству фінансову допомогу чи поворотну безвідсоткову позику. Інформацію надати по кожній особі (фізичній чи юридичній) окремо з усіма підтверджуючими доказами, зокрема, надати копії відповідних протоколів, договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, змінами та доповненнями тощо.
15. Чи існували між ТОВ «БУДСЕРВІС СНЯТИН» (ідентифікаційний код юридичної особи – [REDACTED]) та ТОВ «СНЯТИНСЬКА ВИДОБУВНА» ((ідентифікаційний код юридичної особи – [REDACTED]) господарські чи будь-які інші відносини за період з 01.06.2024 року по даний час? Якщо так, то надати копії документів, що їх підтверджують (договорів, угод, накладних, актів тощо).
16. Інформацію про особу (прізвище, ім'я по батькові, посада, номер контактного телефону), яка готувала інформацію на цю вимогу.

Відповіді надати на кожне поставлене питання згідно із нумерацією.

ТОВ «СНЯТИНСЬКА ВИДОБУВНА» може надати додаткові відомості, які сприятимуть всебічному та об'єктивному встановленню обставин предмету цієї вимоги.

З метою скорочення документообігу, інформація може бути надана в електронному вигляді (електронні файли, скан-копії тощо).

Прошу надати відповіді на кожне поставлене питання згідно із нумерацією, підписану керівником, у паперовому вигляді на адресу: вул. Коперника, 4 м. Львів 79005 та електронному вигляді на адресу: lv@amcu.gov.ua. У разі підписання відповіді уповноваженою особою, яка не є керівником, до відповіді має бути долучено оригінал довіреності або іншого документа, який належним чином посвідчує повноваження особи-підписанта, а інформацію, що запитується, в електронному вигляді необхідно надати на оптичному диску CD-R або DVD-R (без можливості перезапису інформації) із зазначенням серії та номеру диску.

Документи, які надаються на вимогу голови Відділення, мають бути зброшуровані із зазначенням кількості сторінок та скріплені печаткою, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок. При цьому, копії документів мають бути належним чином засвідчені.

У разі наявності великої кількості документів, матеріали необхідно розбити на томи, кількість аркушів в одному томі не повинна перевищувати 250 сторінок.

У разі надання інформації на вимогу в електронному вигляді, документи мають відповідати вимогам законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», тобто у будь-якому випадку має бути накладений кваліфікований електронний підпис.

У разі відсутності інформації на окремі з поставлених питань, необхідно зазначити це у відповіді на вимогу з поясненням причин її відсутності.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет», вимоги голови територіального відділення Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання у визначені ним строки. Відповідно до статті 22¹ цього ж Закону суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

У разі надання інформації з обмеженим доступом (зокрема конфіденційної інформації) необхідно:

- 1) зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі, які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом;
- 2) надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема, з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

У разі відсутності можливості надання запитуваної інформації у визначений вимогою строк не пізніше кінцевої дати на надання відповіді, визначеної в цій вимозі, ви можете звернутися до Відділення з обґрунтованим клопотанням про продовження строку на надання інформації на вимогу, із поясненням причин неможливості надання запитуваної інформації у визначений у вимозі строк.

Одночасно зазначаємо що відповідно до пунктів 13, 14, 15 статті 50 та Закону України «Про захист економічної конкуренції», неподання інформації, подання інформації в неповному обсязі у встановлені головою територіального відділення строки або подання недостовірної інформації визначається порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягне за собою встановлену законом відповідальність, яка передбачена статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції».

З метою уникнення можливого знищення інформації, яка використовується під час підготовки відповідей на запитання цієї вимоги, голова Відділення застерігає ТОВ «АДД-ГРУП» від вчинення таких дій. Голова Відділення може запитувати додаткову або уточнюючу інформацію у межах проведення контролю за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції.

Голова Відділення

Олександр КРИЖАНОВСЬКИЙ