



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ ЗАХІДНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Коперника, 4, 79005, м. Львів, тел. (032) 276-68-30
E-mail: lv@amcu.gov.ua, сайт: <https://westernmtv.amcu.gov.ua>,
Код ЄДРПОУ 20812013

від _____ 2025 № 63-02/ _____

На № _____ від _____

ФОП Дацків Степан Володимирович

вул. Шевченка, будинок 350Б, квартира 27,
місто Львів, Львівська обл., 79069

ВИМОГА

Про надання інформації

Західне міжобласне територіальне відділення Антимонопольного комітету України (далі – Відділення), з метою виконання завдань, визначених Законом України «Про Антимонопольний комітет України», здійснює державний контроль за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції на засадах рівності суб'єктів господарювання перед законом та пріоритету прав споживачів, запобігання, виявлення і припинення порушень законодавства про захист економічної конкуренції, та контроль щодо створення конкурентного середовища та захисту конкуренції у сфері публічних закупівель під час проведення публічних торгів за ідентифікаторами: UA-2023-11-30-002114-a, UA-2024-09-03-009821-a, UA-2025-02-03-016224-a, UA-2025-02-18-010669-a, UA-2025-04-08-014815-a (далі - Закупівлі).

Враховуючи зазначене, з метою забезпечення виконання завдань, покладених на Відділення, керуючись статтями 3, 7, 17, 22 та 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України» та Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженим розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 № 32-р, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30.03.2001 за № 291/5482 (зі змінами), вимагаю у **10-ти денний строк**, з дня отримання цієї вимоги, надати Відділенню наступну інформацію:

1. Усі документи (тендерні пропозиції, довідки та інші документи згідно з документацією замовника) які подавались ФОП Дацків Степаном Володимировичем (реєстраційний номер облікової картки платника податків [REDACTED], далі – ФОП Дацків С.В., Підприємець) для участі в Закупівлях в електронному вигляді.
2. Відомості про особу/осіб, які готували документи (пропозиції конкурсних торгів, довідки та інші документи згідно з тендерною документацією замовника) для участі Підприємця в Закупівлях.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат:
3FAA9288358EC00304000000E87A3900DD25D600
Підписувач: Крижановський Олександр Миколайович
Дійсний з: 02.07.2024 0:00:00 по 01.07.2026 23:59:59

Західне міжобласне територіальне відділення АМКУ



№ 63-02/4377e від 27.05.2025

3. Чи використовувались під час підготовки тендерних пропозицій для участі у Закупівлях, документи, що були взяті з відкритих джерел, доступних для інших суб'єктів господарювання, та/або джерел, які доступні обмеженому колу осіб (суб'єктам господарювання, фізичним особам тощо), зокрема із засобів масової інформації (ЗМІ), мережі Інтернет, відкритих баз даних тощо?

Якщо так, надати такі документи і вказати джерела та шлях доступу до цих ресурсів (адреса сайту в мережі Інтернет, назву ЗМІ, номер видання, сторінка тощо). У разі, якщо доступ до ресурсу передбачає введення коду (пароль, логін тощо), надати відповідний код (пароль, логін тощо).

4. Чи залучав Підприємець до підготовки або збору документів, необхідних для участі в Закупівлях, третіх осіб (суб'єктів господарювання, фізичних осіб, що не є його найманими працівниками)? Якщо так, надайте копії підтверджуючих матеріалів (договори, листування, доручення, акти виконання робіт тощо).

5. Шаплони, форми (довідок, листів, тощо), які використовувалися (використовуються) Підприємцем як стандартні, під час підготовки пропозицій для участі у Закупівлях, в яких Підприємець приймав участь. Інформацію надати в паперовому та електронному вигляді (формати: doc; docx).

6. Інформацію про всі фактичні адреси здійснення діяльності, а також про всі власні та орендовані приміщення (у тому числі офісні, склади, тощо) у період з 01.07.2023 по 01.05.2025, з наданням відповідних правоустановчих документів, договорів оренди, на підставі яких Підприємець використовує (використовував), орендує (орендував) приміщення за вказаними адресами.

7. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільні, факси та e-mail, що належали, використовувалися Підприємцем при здійсненні господарської діяльності у період з 01.07.2023 по 01.05.2025. Відповідь підтвердити копіями відповідних договорів (з усіма змінами, доповненнями, додатками).

8. Інформацію про суб'єкта господарювання (суб'єктів господарювання), який у період з 01.07.2023 по 01.05.2025 надавав Підприємцю послуги доступу до мережі Інтернет. Відповідь підтвердити копіями відповідних документів (договір, угода тощо з усіма змінами, доповненнями, додатками, що є невід'ємною їх частиною).

9. Перелік усіх банківських установ, в яких Підприємець мав або має банківські рахунки. Інформацію із зазначенням всіх банківських рахунків Підприємця, які діяли у період з 01.07.2023 по 01.05.2025 відповідно до форми, зазначеної у таблиці 1:

Таблиця 1

Повне найменування банківської установи	Юридична адреса	Контактні телефони, факси банківської установи	Реквізити банківських рахунків вашого Товариства	Стан рахунку (якщо закритий – вказати дату закриття)
1	2	3	4	5

10. Виписки з обслуговуючих банків по рахункам, вказаним в таблиці 1, у період з 01.07.2023 по 01.05.2025, із зазначенням реквізитів контрагентів (назва, ЄДРПОУ тощо) та призначенням платежу.

11. Перелік усіх осіб, які працювали у Підприємця у період з 01.07.2023 по 01.05.2025, у тому числі за трудовими угодами (штатні, позаштатні). Інформацію надати за формою таблиці 2:

Таблиця 2

П.І.Б (Прізвище, ім'я, по-батькові вказати повністю)	Посада	Функціональні обов'язки	Контактні телефони, факси, e-mail тощо	Дата (число, місяць, рік) працевлаштування	Дата (число, місяць, рік) звільнення	Підстави звільнення з посиланням на статті Кодексу законів про працю України
1	2	3	4	5	6	7

12. Відомості про власне та орендоване обладнання і матеріально-технічну базу, що використовувались Підприємцем у господарській діяльності у період з 01.07.2023 по 01.05.2025 із копіями підтверджуючих документів (правовстановлюючих документів, договорів оренди з усіма додатками тощо). Інформацію надайте відповідно до форми, зазначеної у таблиці 3:

Таблиця 3

№ з/п	Назва обладнання та устаткування (марка, модель)	Наявна кількість	Підстави користування (власність чи оренда)	У разі оренди, зазначити назву (ППП), код ЄДРПОУ (ідент. код) орендодавця
1	2	3	4	5

13. Перелік усіх юридичних осіб, на замовлення яких Підприємець у період з 01.07.2023 по 01.05.2025 надавав послуги, аналогічні тим, які передбачені у Закупівлях, за формою таблиці 4:

Таблиця 4

Повне найменування замовника товару, код ЄДРПОУ	Дата і № укладеного договору	Предмет договору	Вартість послуги за договором
1	2	3	4

14. Чи мав Підприємець, на момент подачі замовникам пропозицій на Закупівлі у власному розпорядженні ресурси (фінансові, матеріальні, майнові, людські, інтелектуальні, технічні тощо), наявність яких дозволяло б забезпечити виконання обов'язків, які покладатимуться за договором у разі перемоги в Закупівлях?

Якщо так, надайте інформацію щодо таких ресурсів та відповідні документи (угоди, листи, накладні, договора оренди тощо), що підтверджують наявність таких ресурсів.

15. Обґрунтування вартості, вказаної в тендерних пропозиціях Підприємця, що надавались для участі в Закупівлях з відповідними розрахунками (калькуляціями, кошторисами тощо).

16. Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (із зазначенням П.І.Б. або повної назви, адреси, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), яким ФОП Дацків С.В. протягом періоду з 01.07.2023 по 01.05.2025 надавав фінансову допомогу чи поворотну безвідсоткову позику. Інформацію надати по кожній особі (фізичній чи юридичній) окремо з усіма підтверджуючими доказами, зокрема, надати копії відповідних протоколів, договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, змінами та доповненнями тощо.

17. Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (із зазначенням П.І.Б. або повної назви, адреси, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), які протягом періоду з 01.07.2023 по 01.05.2025 надавали ФОП Дацків С.В. фінансову допомогу чи поворотну безвідсоткову позику. Інформацію надати по кожній особі (фізичній чи юридичній) окремо з усіма підтверджуючими доказами, зокрема, надати копії відповідних протоколів, договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, змінами та доповненнями тощо.

18. Чи існували між ФОП Дацків Степаном Володимировичем (реєстраційний номер облікової картки платника податків [REDACTED]) та ФОП Староста Андріаною Андріївною (реєстраційний номер облікової картки платника податків [REDACTED]) господарські чи будь-які інші відносини за період з 01.07.2023 по теперішній час? Якщо так, то надати копії документів, що їх підтверджують (договорів, угод, накладних, актів тощо).

19. Інформацію про особу (прізвище, ім'я по батькові, посада, номер контактного телефону), яка готувала інформацію на дану вимогу.

Крім того, ФОП Дацків С.В. може надати будь-яку інформацію, яка може сприяти повнішому, всебічному та об'єктивному встановленню обставин предмету вимоги.

Відповіді надати на кожне поставлене питання згідно із нумерацією.

З метою скорочення документообігу, інформація може бути надана в електронному вигляді (електронні файли, скан-копії тощо).

У випадку надання інформації на вимогу в паперовому вигляді, відповідь на вимогу має бути підписана керівником або уповноваженою ним особою та засвідчена в установленому порядку, а інформацію, що запитується, в електронному вигляді необхідно надати на оптичному диску CD-R або DVD-R (без можливості перезапису інформації) із зазначенням серії та номеру диску.

Документи, які надаються на вимогу голови Відділення, мають бути зброшуровані із зазначенням кількості сторінок та скріплені печаткою, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок. При цьому, копії документів мають бути належним чином засвідчені.

У разі наявності великої кількості документів, матеріали необхідно розбити на томи, кількість аркушів в одному томі не повинна перевищувати 250 сторінок.

У разі надання інформації на вимогу в електронному вигляді, документи мають відповідати вимогам законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», тобто у будь-якому випадку має бути накладений кваліфікований електронний підпис.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», вимоги голови територіального відділення Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання у визначені ним строки. Відповідно до статті 22¹ зазначеного Закону, суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України "Про банки і банківську діяльність".

У разі надання інформації з обмеженим доступом (зокрема, конфіденційної інформації) необхідно: 1) зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; та 2) надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації із обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

У разі відсутності можливості надання запитуваної інформації у визначений вимогою строк не пізніше кінцевої дати на надання відповіді, визначеній у цій вимозі, ви можете звернутись до Відділення з обґрунтованим клопотанням про подовження строку на надання

інформації на вимогу, із поясненням причин неможливості надання запитуваної інформації у визначений у вимозі строк.

Одночасно зазначаємо що відповідно до пунктів 13, 14, 15 статті 50 та Закону України «Про захист економічної конкуренції», неподання органу Антимонопольного комітету України інформації у встановлені строки, подання інформації в неповному обсязі, подання недостовірної інформації визначається порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягне за собою встановлену законом відповідальність, яка передбачена статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції».

З метою уникнення можливого знищення інформації, яка використовується під час підготовки відповідей на запитання цієї вимоги голова Відділення застерігає ФОП Дацків С.В. від вчинення таких дій. Голова відділення може запитувати додаткову або уточнюючу інформацію у межах проведення контролю за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції.

Голова Відділення

Олександр КРИЖАНОВСЬКИЙ