



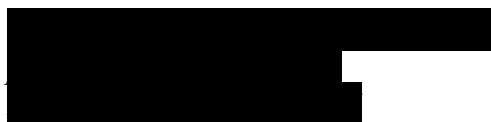
АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ ЗАХІДНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Коперника, 4, м. Львів, 79005, тел. (032) 276-68-30
E-mail: lv@amcu.gov.ua, сайт: <https://westernmtv.amcu.gov.ua>
Код ЄДРПОУ 20812013

від _____ 2025 № 63-02/ _____

На № _____ від _____

Товариство з обмеженою
відповідальністю «АГРО ФОНД»



ВИМОГА

Про надання інформації

Західне міжобласне територіальне відділення Антимонопольного комітету України (далі – Відділення), з метою виконання завдань, визначених Законом України «Про Антимонопольний комітет України», здійснює державний контроль за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції на засадах рівності суб'єктів господарювання перед законом та пріоритету прав споживачів, запобігання, виявлення і припинення порушень законодавства про захист економічної конкуренції, та контроль щодо дотримання суб'єктами господарювання законодавства про захист економічної конкуренції на ринку послуг зі зберігання зерна зерновими складами (елеваторами).

Враховуючи наведене, керуючись статтями 3, 17, 22, 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 № 32-р та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.03.2001 за № 291/5482 зі змінами та доповненнями, вимагаю **протягом 30-ти календарних днів, з дня отримання цієї вимоги**, надати Відділенню інформацію та копії документів:

1. Вичерпний перелік суб'єктів господарювання (із зазначенням адреси реєстрації, місцезнаходження юридичної особи, а також ідентифікаційного номеру юридичної особи), пов'язаних з ТзОВ «АГРО ФОНД» (далі – Зерновий склад) відносинами контролю у розуміння статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», які у період з 01.07.2023 року по 30.06.2025 року здійснювали господарську діяльність з надання послуг зі зберігання зерна зерновими складами (елеваторами) в межах територій Львівської, Рівненської, Волинської, Івано-Франківської, Закарпатської областей.

Також відповідаючи на це питання детально описати роль кожного суб'єкта господарювання в господарській діяльності з надання послуг зі зберігання зерна зерновими складами (елеваторами) в межах територій Львівської, Рівненської, Волинської, Івано-Франківської, Закарпатської областей Групи (під поняттям «група»

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Західне міжобласне територіальне відділення АМКУ

Сертифікат:
3FAA9288358EC00304000000E87A3900DD25D600
Підписувач: Крижановський Олександр Миколайович
Дійсний з: 02.07.2024 0:00:00 по 01.07.2026 23:59:59



№ 63-02/4963є від 13.06.2025



розуміються пов'язані відносинами контролю суб'єкти господарювання у розумінні статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції»).

Під час надання відповіді на це питання також коротко описати загальну діяльність кожного суб'єкта господарювання.

2. Описати всі зміни відносин контролю, які відбувалися в Групі у період з 01.07.2023 року по 30.06.2025 року.

3. Належним чином завірені копії установчих документів Зернового складу (установчий договір, статут, тощо) з усіма змінами, чинні на момент отримання цієї вимоги. Зазначити основний вид господарської діяльності Зернового складу.

4. Зазначити перелік зернових складів (елеваторів), які знаходяться (-лися) у власності чи оренді або на підставі іншого речового права у Зернового складу у період з 01.07.2023 року по 30.06.2025 року в межах територій Львівської, Рівненської, Волинської, Івано-Франківської, Закарпатської областей.

Щодо кожного зернового складу (елеватора) вказати його тип, адресу розташування, вид речового права та реквізити відповідного договору, номінальну та фактичну потужність (місткість) у розрізі зернових культур зберігання у тис. тонн. Надати належним чином завірені копії документів, що підтверджують вказану інформацію.

5. Надати інформацію про фактичне надання кожним зерновим складом (елеватором) послуг зі зберігання усіх видів зерна у період з 01.07.2023 року по 30.06.2025 року для кожного суб'єкта господарювання (поклажодавця) під час його отримання на зберігання, за формою наведеною у Додатку 1 у форматі Excel.

6. Надати інформацію про фактично надані кожним зерновим складом (елеватором) послуги зі зберігання усіх видів зерна у період з 01.07.2023 року по 30.06.2025 року для кожного суб'єкта господарювання (поклажодавця) під час його відвантаження, за формою наведеною у Додатку 2 у форматі Excel.

7. Надати інформацію про фактичну відстань доставки кожної партії зерна (пшениці) у період з 01.07.2023 року по 30.06.2025 року для кожного суб'єкта господарювання (поклажодавця), за формою наведеною у Додатку 3 у форматі Excel в межах територій Львівської, Рівненської, Волинської, Івано-Франківської, Закарпатської областей.

8. Надати інформацію про фактичні щомісячні обсяги зберігання різних зернових культур (тонн) у період з 01.07.2023 року по 30.06.2025 року для кожного суб'єкта господарювання, за формою наведеною у Додатку 4 у форматі Excel.

9. Надати належним чином завірені копії складських документів на зерно, що посвідчують наявність відповідного зерна і зобов'язання Зернового складу повернути його поклажодавцю у період з 01.07.2023 року по 30.06.2025 року.

10. Надати окремо вичерпний перелік документів, що вимагав Зерновий склад для зберігання зерна, а також для відвантаження зерна у період з 01.07.2023 року по 30.06.2025 року.

Також відповідаючи на це питання надати типову форму (зразок, шаблон тощо) кожного зазначеного документа, а також по 5 копій (визначених на власний розсуд) складених у період з 01.07.2023 року по 30.06.2025 року документів (за кожний рік окремо).

11. Чи зверталися у період з 01.07.2023 року по 30.06.2025 року суб'єкти господарювання (поклажодавці), яким надавалась послуга із зберігання зерна до Зернового складу із поданням вимоги про повернення зерна?

- У разі *негативної відповіді* – прямо зазначити про це та не надавати відповіді на питання 11.1.- 11.3.

- У разі *позитивної відповіді*:

11.1. Надати належним чином завірені копії відповідних звернень та копії відповідей на них.

11.2. По кожній такій вимозі (з посиланням на її реквізити) зазначити чи було видано зерно таким суб'єктам господарювання (поклажодавцям).

11.3. У разі якщо на вимоги про повернення зерна суб'єктам господарювання (поклажодавцям) не було видано відповідне зерно – надати докладні пояснення щодо кожного такого випадку окремо.

12. Впродовж якого часу (кількість календарних днів) може здійснюватися зберігання зерна зі збереженням їх якісних характеристик та яким нормативно-правовим актом це врегульовано? У разі наявності локального акту Зернового складу, яким регламентовано умови зберігання зерна також надати належним чином завірену копію відповідного документа.

13. Чи існують відмінності в умовах зберігання різних культур? У разі наявності таких відмінностей у зберіганні – описати їх.

14. Надати належним чином завірену копію наказу про облікову політику Зернового складу або іншого локального акту, яким встановлюється перелік статей калькулювання продукції (робіт, послуг) та обраний Зерновим складом метод розподілу витрат.

15. Надайте копії наказів про зміну цін на послуги зі зберігання зерна у період з 01.07.2023 року по 30.06.2025 року.

16. Надати належним чином завірені копії планових та фактичних калькуляцій (розрахунків) з детальною розшифровкою всіх статей витрат на послугу зі зберігання зерна, що формувались у період з 01.07.2023 року по 30.06.2025 року, а саме:

16.1. Які надавалися (-ються) первинним поклажодавцям зерна: приймання, первинна обробка (очистка і сушіння), зберігання зерна (або будь-якої іншої культури) до моменту продажу зерна, яке знаходиться на зерновому складі.

16.2. Які надавалися (-ються) вторинним поклажодавцям зерна: зберігання зерна, відвантаження зерна на автомобільний або залізничний транспорт, які надаються до моменту його відвантаження із зернового складу.

17. У разі якщо Зерновий склад не формував калькуляції (розрахунки) запитувані у пункті 16 цієї вимоги – надати обґрунтування вартості послуги, що надається поклажодавцям зерна (окремо) з зазначенням вартості кожної затратної складової відповідної послуги у розрахунку на тонну зерна та відсоткового відношення кожної такої затратної складової.

18. Перелік конкурентів Зернового складу на ринку послуг зі зберігання зерна в межах територій Львівської, Рівненської, Волинської, Івано-Франківської, Закарпатської областей у період з 01.07.2023 року по 30.06.2025 року та станом на теперішній час (по кожному року окремо) із зазначенням їх найменування та місцезнаходження.

19. Чи зазнавало (-є) Зерновий склад конкурентний тиск з боку інших учасників ринку послуг зі зберігання зерна у період з 01.07.2023 року по 30.06.2025 року та станом на теперішній час?

У разі позитивної відповіді – обґрунтувати такий тиск по кожному року окремо та зазначити які заходи здійснювалися Зерновим складом з метою конкурентної боротьби.

20. Чи планує Зерновий склад збільшувати потужність елеватора для зберігання зерна або проводити будь-яку іншу модернізацію?

- *Якщо так* – надати проєкт / план запланованої модернізації або дійсного будівництва такого зернового складу (елеватора), із зазначенням фактичних змін, що планується реалізувати.

- *Якщо ні* – зазначити про це.

21. Чи укладалися договори / угоди купівлі – продажу між Зерновим складом та суб'єктом господарювання, замість договорів складського зберігання зерна у період з 01.07.2023 року по 30.06.2025 року та станом на теперішній час?

- *Якщо так* – надати інформацію, на яких умовах укладалися зазначені договори / угоди купівлі – продажу між Зерновим складом та суб'єктом господарювання.

- *Якщо ні* – зазначити про це.

22. Чи існували випадки викупу Зерновим складом зерна у поклажодавця?

- *У разі негативної відповіді* – прямо зазначити про це та не надавати відповіді на питання 22.1.- 22.2.

- *У разі позитивної відповіді:*

22.1. Надати копії відповідних правочинів з усіма додатками, змінами та доповненнями.

22.2. Описати процес ухвалення відповідного рішення з зазначенням, зокрема, але не виключно:

- хто саме Зерновий склад чи покладавець виступав з первинною офертою?

- які критерії (складові, фактори тощо) брались до уваги під час визначення вартості зерна, що придбаватиметься Зерновим складом у покладавця?

- на якому етапі (відбір Зернового складу для зберігання зерна, під час зберігання зерна, під час вирішення питання про повернення зерна покладавцю) приймається рішення про викуп зерна Зерновим складом?

- які дії з придбанням зерном вчиняє Зерновий склад в подальшому?

23. Надати вичерпний перелік лабораторій, що здійснювали аналіз якості зерна у період з 01.07.2023 року по 30.06.2025 року із зазначенням їх назв, ідентифікаційного коду юридичної особи, їх місцезнаходження.

24. Ким (Зерновим складом чи покладавцем) обирається лабораторія, що здійснюватиме аналіз якості зерна, ким оплачується послуга з аналізу якості зерна та від чого це залежить?

25. У разі, якщо аналіз якості зерна здійснюється на базі Зернового складу – прямо зазначити про це та надати належним чином завірених копії калькуляцій вартості такого аналізу.

26. Чи були випадки у період з 01.07.2023 року по 30.06.2025 року, коли сільськогосподарський товаровиробник (покладавець) був не згоден з результатами (висновками) лабораторії за результатами аналізу якості зерна?

- *У разі негативної відповіді* – прямо зазначити про це та не надавати відповіді на питання 26.1.- 26.2.

- *У разі позитивної відповіді* – прямо зазначити про це та описати які дії фактично вживались сільськогосподарськими товаровиробниками:

26.1. По кожній такій незгоді, повідомити чи були факти, коли незалежною лабораторією надавалися відмінні висновки та описати подальші дії, які вживалися Зерновим складом та покладавцем.

26.2. Чи погоджувався сільськогосподарський товаровиробник відвантажувати на зберігання Зерновому складу відповідну партію зерна?

27. Чи може покладавцем для відвантаження зерна у Зерновому складі використати власний та/або орендований у іншого суб'єкта господарювання автомобільний або залізничний транспорт.

28. Надати інформацію (щомісячно, по кожному року окремо) щодо обсягів і якості зерна, що було придбано Зерновим складом у сільськогосподарського товаровиробника та обсягів і якості зерна, що у подальшому було реалізовано зерна у період з 01.07.2023 року по 30.06.2025 року.

Крім того, Зерновий склад може надати будь-яку інформацію, яка може сприяти повнішому, всебічному та об'єктивному встановленню обставин предмету вимоги.

Інформацію необхідно надати в паперовому вигляді на адресу вул. Коперника, 4 м. Львів 79005 та електронному вигляді на адресу: lv@amcu.gov.ua.

Інформацію та документи необхідно подавати на кожен пункт окремо, вказуючи нумерацію пунктів вимоги.

У разі відсутності інформації на окремі з поставлених питань, необхідно зазначити це у відповіді на вимогу з поясненням причин її відсутності.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет», вимоги голови територіального відділення Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання у визначені ним строки. Відповідно до статті 22¹ цього ж Закону суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

У разі надання інформації з обмеженим доступом (зокрема, конфіденційної інформації) необхідно: 1) зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; та 2) надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації із обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

Одночасно зазначаємо, що відповідно до пунктів 13, 14, 15 статті 50 та Закону України «Про захист економічної конкуренції», неподання інформації, подання інформації в неповному обсязі у встановлені головою територіального відділення строки або подання недостовірної інформації визначається порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягне за собою встановлену законом відповідальність, яка передбачена статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції».

Голова Відділення

Олександр КРИЖАНОВСЬКИЙ

Оксана МЕКІЧ
(032) 276-68-30

Додаток 1

[illegible]

Назва суб'єкта господарювання (поклажодавця), якому Зерновим складом надавалась послуга із зберігання зерна	Найменування культури, що зберігалася	Інформація про бланк складського документу на зерно, за яким здійснювалося відвантаження зерна			Період, протягом якого фактично зберігалось зерно	Обсяг зерна, що було відвантажено суб'єктом господарювання (поклажодавцем), тонн	Перелік фактично наданих послуг суб'єкту господарювання (поклажодавцю)	Загальна вартість послуг, що були надані суб'єкту господарюванню (поклажодавцю), гривень без урахування податку на додану вартість (по кожній партії) партії)	Інформація про особу, яка звернулась з вимогою про отримання зерна / особу, якій перейшло право власності на зерно
		Назва документу	Дата документу	Номер документу					

Додаток 2

Назва суб'єкта господарювання (поклажодавця)	Місцезнаходження потужності Зернового складу (елеватора), на який здійснюється доставка зерна <i>пшениці</i>	Область, з якої здійснювалась доставка зерна <i>пшениці</i> на Зерновий склад суб'єктом господарювання (поклажодавцем)	Район області, з якого здійснювалась доставка зерна <i>пшениці</i> на Зерновий склад суб'єктом господарювання (поклажодавцем)	Відстань, з якої здійснювалась доставка зерна <i>пшениці</i> на Зерновий склад суб'єктом господарювання (поклажодавцем), км	Обсяг зерна <i>пшениці</i> , доставленого на Зерновий склад суб'єктом господарювання (поклажодавцем) для зберігання, тонн

Додаток 3

Додаток 4

Назва суб'єкта господарювання (поклажодавця)*	Період часу, місяць, рік	Загальний фактичний обсяг зберігання <u>зерна пшениці</u> , тонн			Загальний обсяг зберігання інших зернових культур, тонн (окрім інформації про культуру, наведену у стовпці 3 цього Додатку)	Максимальна місткість (потужність) місця зберігання зернових культур, тонн
		Загалом (тонн)	Власного (тонн)	Не власного / інше користування (тонн)		
1	2	3			4	5

* Зазначити назву Зернового складу (елеватора), якщо зерно було викуплено ним