



**АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ**  
**ЗАХІДНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ КОЛЕГІЇ**

30 січня 2025 року

Львів

№ 63/27-рп/к

Справа № 63/8-03-27-2025

Про початок розгляду справи  
про порушення законодавства  
про захист економічної конкуренції

Адміністративна колегія Західного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України, розглянувши подання Відділу досліджень і розслідувань в Івано-Франківській області Західного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України від 30.01.2025 № 63-03/42-П та відповідні матеріали,

**ВСТАНОВИЛА:**

Відділом досліджень і розслідувань в Івано-Франківській області Західного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) проведено дослідження щодо дотримання Поляницькою сільською радою Надвірнянського району Івано-Франківської області вимог законодавства про захист економічної конкуренції в частині реалізації повноважень у сфері розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Поляницької територіальної громади.

**1. ПРОЦЕСУАЛЬНІ ДІЇ**

- (1) Відділення листом від 01.10.2024 № 63-02/3540е надіслало Поляницькій сільській раді вимогу про надання інформації, відповідь на яку отримано листом від 23.10.2024 № 1293/06-10 (вх. № 63-01/2636 від 29.10.2024).

**2. ОРГАН МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

- (2) Поляницька сільська рада Надвірнянського району Івано-Франківської області (далі – Поляницька сільська рада) включена до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, є юридичною особою з організаційно-правовою формою – орган місцевого самоврядування. Ідентифікаційний код юридичної особи (*інформація з обмеженим доступом*).
- (3) Місцезнаходження: (*інформація з обмеженим доступом*).
- (4) Відповідно до статті 2 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Закон), місцеве самоврядування здійснюється територіальними громадами сіл, селищ, міст як безпосередньо, так і через сільські, селищні, міські ради та їх виконавчі органи,

а також через районні та обласні ради, які представляють спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст.

- (5) Згідно із частиною першою статті 5 Закону система місцевого самоврядування включає: територіальну громаду; сільську, селищну, міську раду; сільського, селищного, міського голову; виконавчі органи сільської, селищної, міської ради; районні та обласні ради, що представляють спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст; органи самоорганізації населення.
- (6) Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 року № 714-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Івано-Франківської області» село Поляниця є адміністративним центром Поляницької територіальної громади, до складу якої входять територіальні громади, а саме: Поляницька, Бистрицька (Надвірнянського району) та Яблуницька.
- (7) Відповідно до частини першої статті 10 Закону сільські, селищні, міські ради є органами місцевого самоврядування, що представляють відповідні територіальні громади та здійснюють від їх імені та в їх інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією України, цим та іншими законами.
- (8) Виконавчими органами сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх створення) рад, згідно з статтею 11 Закону є їх виконавчі комітети, відділи, управління та інші створювані радами виконавчі органи, які підконтрольні і підзвітні відповідним радам, а з питань здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольними відповідним органам виконавчої влади.
- (9) В територіальних межах Поляницької територіальної громади повноваження органів місцевого самоврядування здійснюються Поляницькою сільською радою та її виконавчим комітетом.
- (10) Виконавчий комітет Поляницької сільської ради не є самостійною юридичною особою.

### **3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ**

- (11) Частиною третьою статті 24 Закону передбачено, що органи місцевого самоврядування та їх посадові особи діють лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією і законами України, та керуються у своїй діяльності Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, а в Автономній Республіці Крим - також нормативно-правовими актами Верховної Ради і Ради міністрів Автономної Республіки Крим, прийнятими у межах їхньої компетенції.
- (12) У статті 30 Закону передбачено, що до власних (самоврядних) повноважень виконавчих органів сільських, селищних, міських рад відноситься організація благоустрою населених пунктів, залучення на договірних засадах з цією метою коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення; здійснення контролю за станом благоустрою населених пунктів, організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян (підпункт 7 пункту «а» частини першої).
- (13) Відповідно до частини першої статті 73 Закону акти ради, сільського, селищного, міського голови, голови районної в місті ради, виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення) ради, прийняті в межах наданих їм повноважень, є обов'язковими для виконання всіма розташованими на відповідній території органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

- (14) Питання щодо розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, врегульовані, зокрема:
- Законом України «Про благоустрій населених пунктів»;
  - Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності»;
  - Порядком розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 22.11.2011 за № 1330/20068 (далі – Порядок);
  - Типовими правилами благоустрою території населеного пункту, затвердженими наказом Міністерства регіонального розвитку будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 № 310, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18.12.2017 за № 1529/31397 (далі – Типові правила);
  - іншими нормативно-правовими актами.
- (15) Відповідно до частини другої статті 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі - ТС) – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту.
- (16) Згідно із частиною четвертою статті 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності здійснюється в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування.
- (17) На виконання зазначеної норми закону, Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України затверджено Порядок, який визначає механізм розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.
- (18) Пунктом 1.4 розділу I Порядку визначено, зокрема, таке:
- замовник - суб'єкт господарювання, який реалізує право розмістити ТС на підставі паспорта прив'язки ТС;
- паспорт прив'язки ТС - комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС та благоустрій прилеглої території на топографо-геодезичній основі М 1 : 500, інженерне забезпечення, зовнішній архітектурний вигляд ТС та напрям підприємницької діяльності;
- схема розміщення ТС - графічні матеріали, виконані на топографо-геодезичній основі М 1 : 500 суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, які відображають розміщення ТС із прив'язкою до місцевості (будівлі, споруди, інженерні мережі тощо), планувальними обмеженнями та зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення прилеглої території (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами тощо).
- (19) Відповідно до пункту 2.1 розділу II Порядку, підставою для розміщення ТС є паспорт прив'язки ТС (додаток 1).
- (20) Порядок отримання паспорта прив'язки ТС визначений розділом II Порядку.

- (21) Відповідно до пункту 2.2 розділу II Порядку, замовник, який має намір встановити ТС, звертається до відповідного виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, районної державної адміністрації із відповідною заявою у довільній формі про можливість розміщення ТС, до якої додає документи, передбачені пунктом 2.3 розділу II Порядку:

- графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;

- реквізити замовника (найменування, прізвище ім'я та по батькові (за наявності) / місцезнаходження ТС, контактна інформація) та напрям підприємницької діяльності.

Цей перелік документів є вичерпним.

- (22) У пункті 2.4 розділу II Порядку передбачено, що для визначення відповідності намірів щодо місця розташування ТС містобудівній документації, будівельним нормам відповідний комплект документів направляється до органу з питань містобудування та архітектури сільської, селищної, міської ради, районної державної адміністрації (абзац перший).

У разі відсутності у складі відповідного виконавчого органу сільської, селищної, міської ради органу з питань містобудування та архітектури відповідність намірів щодо місця розташування ТС на території сільської, селищної, міської ради визначає орган з питань містобудування та архітектури відповідної районної державної адміністрації за територіальною належністю.

- (23) Про відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС містобудівній документації, будівельним нормам замовник повідомляється відповідним органом з питань містобудування та архітектури письмово протягом десяти робочих днів з дня отримання відповідного комплексу документів або замовнику надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС (пункт 2.5 розділу II Порядку).

- (24) Згідно з пунктом 2.6 розділу II Порядку для оформлення паспорта прив'язки ТС замовник звертається до органу з питань містобудування та архітектури із додатковою заявою щодо оформлення паспорта прив'язки ТС, до якої додає:

- схему розміщення ТС (додаток 1);

- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат (додаток 1);

- технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.

Зазначені документи замовником отримуються самостійно.

- (25) Паспорт прив'язки ТС надається органом з питань містобудування та архітектури протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви (пункт 2.7 розділу II Порядку).

- (26) Відповідно до пункту 2.13 розділу II Порядку при оформленні паспорта прив'язки ТС забороняється вимагати від замовника додаткові документи та отримання ним погоджень, непередбачених законом та цим Порядком.

- (27) Пунктом 2.14 розділу II Порядку передбачено, що Паспорт прив'язки ТС не надається за умов:

- подання неповного пакета документів, визначених пунктом 2.6 Порядку;

- подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 2.6 Порядку.  
Ненадання паспорта прив'язки ТС з інших підстав не допускається.

- (28) Відповідно до пункту 2.18 розділу II Порядку продовження строку дії паспорта прив'язки ТС здійснюється за заявою замовника, шляхом зазначення нової дати, підпису та печатки у паспорті прив'язки ТС органом з питань містобудування та архітектури виконавчого органу відповідної ради, районної державної адміністрації.
- (29) Пунктом 2.19 розділу II Порядку передбачено, що у разі змін, які відбулися у містобудівній документації на місцевому рівні, будівельних нормах, розташуванні існуючих будівель і споруд, інженерних мереж або з ініціативи суб'єкта господарювання, паспорт прив'язки ТС може переоформлюватись на строк дії цього паспорта прив'язки ТС або на новий строк.
- (30) Відповідно до роз'яснень Мінрегіонбуду від 12.04.2017 № 7/14-3939, Порядок є обов'язковим для виконання центральними органами виконавчої влади, їх територіальними органами, місцевими державними адміністраціями, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями всіх форм власності та громадянами. Чинним законодавством не передбачено розроблення та затвердження альтернативних порядків розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.
- (31) Відповідно до викладеного, органи місцевого самоврядування повинні неухильно дотримуватись норм та вимог, встановлених Порядком.

#### **4. ВСТАНОВЛЕННЯ ОЗНАК ПОРУШЕННЯ У ВИГЛЯДІ АНТИКОНКУРЕНТНИХ ДІЙ ОРГАНУ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

- (32) З інформації, наданої Поляницькою сільською радою листом від 23.10.2024 № 1293/06-10 (вх. № 63-01/2636 від 29.10.2024), встановлено таке.
- (33) Згідно з інформацією про діючі паспорти прив'язки ТС, на території Поляницької сільської ради суб'єкти господарювання здійснювали підприємницьку діяльність: станом на 01.01.2022 – у 9 ТС, станом на 01.01.2023 – у 18 ТС, станом на 01.01.2024 – у 25 ТС та станом на 01.10.2024 – у 16 ТС.
- (34) Рішення про затвердження порядку розміщення ТС для провадження підприємницької діяльності на території Поляницької сільської ради не приймалися, при розміщенні ТС сільська рада керується Порядком.
- (35) До 01.01.2022 паспорти прив'язки ТС на території Поляницької сільської ради видавались управлінням містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Яремчанського міськвиконкому, з 01.01.2022 - сектором містобудування та архітектури виконавчого комітету Поляницької сільської ради, через Центр надання адміністративних послуг.
- (36) Узагальнена інформація щодо видачі паспортів прив'язки ТС наведена в Таблиці 1.

Таблиця 1

№ з/п	Показник	2022 рік	2023 рік	січень-вересень 2024 рік
1	Отримано заяв на видачу паспорта прив'язки ТС	12	33	20
2	Кількість виданих паспортів прив'язки ТС	12	33	19
3	Кількість відмов у видачі паспорта прив'язки ТС	0	0	1
4	Отримано заяв на продовження строку дії паспорта прив'язки ТС	7	16	6

5	Кількість паспортів прив'язки ТС, строк дії яких продовжено	7	15	16
6	Кількість відмов у продовженні строку дії паспорта прив'язки ТС	0	0	0

- (37) Питання щодо надання дозволу на розміщення ТС розглядаються виконавчим комітетом Полянницької сільської ради (далі – Виконком), за результатами чого видаються рішення «Про надання дозволу на розміщення тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності» (далі – Рішення або Дозвіл).
- (38) Вимога щодо необхідності отримання суб'єктом господарювання Рішення для можливості розміщення ТС прописана в інформаційних картках адміністративних послуг: «Інформаційна картка адміністративної послуги з надання дозволу на розміщення тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності» (далі – Інформаційна картка 1) та «Інформаційна картка адміністративної послуги з видачі паспорта прив'язки тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності» (далі – Інформаційна картка 2), затверджених розпорядженням Полянницького сільського голови від 07.04.2021 № 57-р «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг».
- (39) Так, в Інформаційній картці 1, зокрема, зазначено (таблиця 2):

Таблиця 2

Підстава для одержання адміністративної послуги	Наміри розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності фізичними особами-підприємцями та юридичними особами
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про надання дозволу на розміщення тимчасової споруди.</li> <li>2. Графічні матеріали тимчасової споруди із зазначенням бажаного місця розташування тимчасової споруди.</li> <li>3. Правовстановлюючий документ на землю / або договір оренди земельної ділянки.</li> <li>4. Витяг з ЄДР про реєстрацію фізичної особи-підприємця та/або юридичної особи.</li> <li>5. Документ, що посвідчує особу заявника, документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника.</li> </ol>
Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30-ти днів з дня реєстрації заяви про надання дозволу на розміщення ТС, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні виконавчого комітету сільської ради, після закінчення такого строку.
Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання дозволу на розміщення ТС.

- (40) Як вбачається з Інформаційної картки 1, результатом надання адміністративної послуги з надання дозволу на розміщення ТС є Рішення, яке надається протягом 30-ти днів з дня реєстрації відповідної заяви, а в разі неможливості прийняття Рішення у такий строк – на першому засіданні Виконкому, після закінчення такого строку.
- (41) Однак, необхідність отримання дозволу на розміщення ТС не передбачено вимогами Порядку.
- (42) Натомість, відповідно до пункту 2.2 розділу II Порядку, замовник, який має намір встановити ТС, звертається до відповідного виконавчого органу сільської, селищної, міської ради або районної державної адміністрації із відповідною заявою у довільній формі про можливість розміщення ТС.
- (43) Згідно з пунктом 2.3 розділу II Порядку, до заяви додається перелік документів, який є вичерпним та не передбачає надання рішення про надання дозволу на розміщення ТС.
- (44) Крім того, всупереч пункту 2.5 Порядку, згідно з яким орган з питань містобудування та архітектури протягом десяти робочих днів повідомляє замовника про відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС містобудівній документації та будівельним нормам, сектор містобудування та архітектури виконавчого комітету Полянницької сільської ради передає надані замовником документи на розгляд Виконкому, який приймає Рішення протягом 30-ти днів з дня реєстрації відповідної заяви.
- (45) Таким чином, замовник може подати заяву на виготовлення паспорту прив'язки ТС тільки після отримання ним Дозволу у вигляді рішення Виконкому, що може призводити до затягування процедури отримання паспорту прив'язки ТС. У випадку прийняття Виконкомом рішення про відмову у наданні Дозволу, замовник буде позбавлений права отримати паспорт прив'язки ТС навіть у разі відповідності його намірів щодо місця розташування ТС містобудівній документації та будівельним нормам.
- (46) Згідно з інформацією Полянницької сільської ради, протягом 2022 року Виконкомом прийнято 12 Рішень, у 2023 році – 33 Рішення, за січень-вересень 2024 року – 20 Рішень.
- (47) Слід зазначити, що відповідно до статті 1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (далі - Закон про дозвільну систему), документ дозвільного характеру - дозвіл, висновок, рішення, погодження, свідоцтво, інший документ в електронному вигляді (запис про наявність дозволу, висновку, рішення, погодження, свідоцтва, іншого документа в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань), який дозвільний орган зобов'язаний видати суб'єкту господарювання у разі надання йому права на провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності та/або без наявності якого суб'єкт господарювання не може проваджувати певні дії щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності.
- (48) Враховуючи наведене, рішення виконавчого комітету, якими надається дозвіл на розташування тимчасової споруди або продовжується строк дії паспорта прив'язки ТС, вважається дозвільним документом.
- (49) Статтею 4 Закону про дозвільну систему визначено, що виключно законами, які регулюють відносини, пов'язані з одержанням документів дозвільного характеру, встановлюються, зокрема, необхідність одержання документів дозвільного характеру та їх види; дозвільний орган, уповноважений видавати документ дозвільного характеру; перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності; перелік та вимоги до документів, які суб'єкту господарювання необхідно подати для одержання документа дозвільного характеру.

- (50) Законом України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» затверджений перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності, який не містить такого дозвільного документу як «дозвіл на розміщення тимчасової споруди», а відповідно до статті 1 цього Закону, забороняється вимагати від суб'єктів господарювання отримання документів дозвільного характеру, які не внесені до переліку, затвердженого цим Законом.
- (51) В Інформаційній картці 2, зокрема, зазначено (таблиця 3):

Таблиця 3

Підстава для одержання адміністративної послуги	Наміри розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності фізичними особами-підприємцями та юридичними особами
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про надання дозволу на розміщення тимчасової споруди.</li> <li>2. Графічні матеріали тимчасової споруди із зазначенням бажаного місця розташування тимчасової споруди.</li> <li>3. Правовстановлюючий документ на землю / або договір оренди земельної ділянки.</li> <li>4. Витяг з ЄДР про реєстрацію фізичної особи-підприємця та/або юридичної особи.</li> <li>5. Документ, що посвідчує особу заявника, документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника.</li> <li>6. Рішення виконавчого комітету про надання дозволу на розміщення тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності.</li> </ol>
Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30-ти днів з дня реєстрації заяви про надання дозволу на розміщення ТС, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні виконавчого комітету сільської ради, після закінчення такого строку.
Результат надання адміністративної послуги	Видача паспорта прив'язки.

- (52) Як вбачається з Інформаційної картки 2, для видачі паспорта прив'язки ТС заявник повинен, зокрема, надати Рішення, правовстановлюючий документ на землю / або договір оренди земельної ділянки та витяг з ЄДР про реєстрацію фізичної особи-підприємця та/або юридичної особи.
- (53) З аналізу пакетів документів, вибірково наданих Поляницькою сільською радою, встановлено, що до заяви про отримання паспорта прив'язки ТС суб'єкти



господарювання надавали договір оренди земельної ділянки, відомості в державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

- (54) Однак, надання правостановлюючого документа на землю / або договору оренди земельної ділянки, витяг з ЄДР про реєстрацію фізичної особи-підприємця та/або юридичної особи, не передбачено пунктом 2.6 розділу II Порядку, яким встановлено вичерпний перелік документів, необхідних замовнику для оформлення паспорта прив'язки ТС.
- (55) Зазначене також суперечить пункту 2.13 розділу II Порядку, яким передбачено, що при оформленні паспорта прив'язки ТС забороняється вимагати від замовника додаткові документи та отримувати погодження, не передбачені законом та Порядком.
- (56) Також, згідно з пунктом 2.7 розділу II Порядку, паспорт прив'язки ТС надається органом з питань містобудування та архітектури протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви, в той час як Інформаційною карткою 2 передбачено 30-ти денний строк видачі паспорта прив'язки ТС.
- (57) Зазначене може мати негативний вплив на конкуренцію на ринку реалізації товарів, надання послуг і виконання робіт у ТС, внаслідок перевищення встановленого Порядком терміну видачі паспорта прив'язки ТС та виникнення у суб'єктів господарювання додаткових затрат часу (на виготовлення додаткових документів (правостановлюючий документ на землю / або договір оренди земельної ділянки, витяг з ЄДР про реєстрацію фізичної особи-підприємця та/або юридичної особи), отримання непередбачених законодавством рішень Виконкому про надання дозволу на розміщення ТС).
- (58) Такі дії Поляницької сільської ради можуть мати наслідком обмеження конкуренції між суб'єктами господарювання на ринку реалізації товарів, надання послуг і виконання робіт у ТС, зниження їх конкурентоспроможності та настання негативних наслідків для ринкових позицій тих суб'єктів господарювання, які виявили бажання користуватися ТС для провадження підприємницької діяльності, оскільки Поляницька сільська рада встановила такі вимоги при оформленні паспорта прив'язки ТС, виконання яких створюватиме для суб'єктів господарювання додаткові адміністративні бар'єри для входження на відповідний ринок.

#### **4. КВАЛІФІКАЦІЯ ДІЙ ОРГАНУ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

- (59) Відповідно до частини першої статті 4 Закону України «Про захист економічної конкуренції» державна політика у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму в господарській діяльності, здійснення заходів щодо демонополізації економіки, фінансової, матеріально-технічної, інформаційної, консультативної та іншої підтримки суб'єктів господарювання, які сприяють розвитку конкуренції, здійснюється, у тому числі, органами місцевого самоврядування.
- (60) Частина друга статті 4 цього ж Закону визначає, що органи місцевого самоврядування зобов'язані сприяти розвитку конкуренції та не вчиняти будь-яких неправомірних дій, які можуть мати негативний вплив на конкуренцію.
- (61) Відповідно до частини другої статті 25 Господарського кодексу України органам державної влади і органам місцевого самоврядування, що регулюють відносини у сфері господарювання, забороняється приймати акти або вчиняти дії, що визначають привілейоване становище суб'єктів господарювання тієї чи іншої форми власності, або ставлять у нерівне становище окремі категорії суб'єктів господарювання чи іншим способом порушують правила конкуренції. У разі порушення цієї вимоги органи державної влади, до повноважень яких належить контроль та нагляд за додержанням

антимонопольно-конкурентного законодавства, а також суб'єкти господарювання можуть оспорювати такі акти в установленому законом порядку.

- (62) Виконання органами місцевого самоврядування зобов'язання щодо сприяння розвитку конкуренції та невчинення будь-яких дій, які можуть мати негативний вплив на конкуренцію, здійснюється шляхом створення умов без впливу зовнішніх чинників, одним з яких є вплив державних органів. За таких умов забезпечується змагальність між суб'єктами господарювання, що є головною ознакою конкуренції.
- (63) Згідно з частиною першою статті 15 Закону України «Про захист економічної конкуренції» антиконкурентними діями органів влади, органів місцевого самоврядування, органів адміністративно-господарського управління та контролю є прийняття будь-яких актів (рішень, наказів, розпоряджень, постанов тощо), надання письмових чи усних вказівок, укладення угод або будь-які інші дії чи бездіяльність органів влади, органів місцевого самоврядування, органів адміністративно-господарського управління та контролю (колегіального органу чи посадової особи), які призвели або можуть призвести до недопущення, усунення, обмеження чи спотворення конкуренції.
- (64) Вчинення антиконкурентних дій органів місцевого самоврядування відповідно до частини третьої статті 15 Закону України «Про захист економічної конкуренції» забороняється і тягне за собою відповідальність згідно з законом.
- (65) Відповідно до пункту 3 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» антиконкурентні дії органів місцевого самоврядування є порушенням законодавства про захист економічної конкуренції.
- (66) Таким чином, дії Поляницької сільської ради, які полягають у встановленні в «Інформаційній картці адміністративної послуги з надання дозволу на розміщення тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності» та «Інформаційній картці адміністративної послуги з видачі паспорта прив'язки тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності», затверджених розпорядженням Поляницького сільського голови від 07.04.2021 № 57-р, вимог щодо отримання замовником рішення виконавчого комітету про надання дозволу на розміщення тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності, надання правовстановлюючого документу на землю/або договору оренди земельної ділянки для оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди та витягу з ЄДР про реєстрацію фізичної особи-підприємця та/або юридичної особи, що не передбачено Порядком розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, зареєстрованим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244, а також у перевищенні встановленого Порядком строку видачі паспорта прив'язки тимчасової споруди, містять ознаки порушення, передбаченого, пунктом 3 статті 50, частиною першою статті 15 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді антиконкурентних дій органу місцевого самоврядування, що можуть призвести до обмеження конкуренції на ринку реалізації товарів, надання послуг і виконання робіт у тимчасових спорудах на території Поляницької територіальної громади.

Враховуючи викладене, керуючись статтями 7, 14 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», статтями 36 і 37 Закону України «Про захист економічної конкуренції», пунктами 3 і 11 Положення про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23 лютого 2001 року № 32-р, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 30 березня 2001 року за № 291/5482, зі змінами та доповненнями, пунктом 2 розділу II, пунктом 9 розділу VI і пунктом 1 розділу VII Порядку розгляду Антимонопольним комітетом України та його територіальними відділеннями заяв і справ про порушення

законодавства про захист економічної конкуренції, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 19 квітня 1994 р. № 5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 6 травня 1994 р. за № 90/299 (у редакції розпорядження Антимонопольного комітету України від 29 червня 1998 року № 169-р) (зі змінами), адміністративна колегія Західного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України

#### **ПОСТАНОВИЛА:**

Розпочати розгляд справи у зв'язку з наявністю у діях Поляницької сільської ради (місцезнаходження: *інформація з обмеженим доступом*); ідентифікаційний код юридичної особи (*інформація з обмеженим доступом*)) ознак порушення, передбаченого пунктом 3 статті 50, частиною першою статті 15 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді антиконкурентних дій органу місцевого самоврядування, в частині дій, що можуть призвести до обмеження конкуренції на ринку реалізації товарів, надання послуг і виконання робіт у тимчасових спорудах.

2. Збір та аналіз доказів у справі доручити Відділу досліджень і розслідувань в Івано-Франківській області Західного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України.

Голова колегії,  
голова Відділення

Олександр КРИЖАНОВСЬКИЙ