



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ ЗАХІДНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Коперника, 4, м. Львів, 79005, тел. (032) 276-68-30
E-mail: lv@amcu.gov.ua, сайт: <https://westernmtv.amcu.gov.ua>
Код ЄДРПОУ 20812013

від _____ 2025 № 63-02/ _____

На № _____ від _____

ФОП Сизова Ю. В.
інформація з обмеженим доступом

ВИМОГА

Про надання інформації

В Західному міжобласному територіальному відділенні Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) здійснюється контроль за дотриманням учасниками вимог законодавства про захист економічної конкуренції під час проведення торгів (процедур закупівлі) в системі «Prozorro» за ідентифікаторами UA-2021-12-17-014096-с; UA-2021-12-17-001042-а (далі – Процедури закупівель).

На підставі наведеного, керуючись статтями 7, 17, 22 та 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», вимагаю протягом **20 календарних днів** з дня отримання цієї вимоги надати Відділенню інформацію та належним чином засвідчені копії документів щодо фізичної особи-підприємця Сизової Юлії Вікторівни (інформація з обмеженим доступом) (далі – ФОП Сизова Ю. В., суб'єкт господарювання):

1. Інформацію про займані в період з 01.01.2021 р. по 31.12.2021 р. посади та їх суміщення ФОП Сизова Ю. В., в інших суб'єктах господарювання, органах влади тощо (у цій вимозі терміни «суб'єкт господарювання» і «орган влади» використовується у значенні статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції»).

2. Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (з зазначенням П.І.Б. або повної назви, адреси, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), яким ФОП Сизова Ю. В., в період з 01.01.2021 р. по 31.12.2021 р. надавала фінансову допомогу. Інформацію надати по кожній особі (фізичній або юридичній) окремо з усіма підтверджуючими доказами, зокрема надати копії відповідних протоколів, договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, специфікаціями, змінами та доповненнями тощо.

3. Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (з зазначенням П.І.Б. або повної назви, адреси, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), які в період з 01.01.2021 р. по 31.12.2021 р. надавали фінансову допомогу ФОП Сизова Ю. В. Інформацію надати по кожній особі (фізичній або юридичній) окремо з усіма підтверджуючими доказами, зокрема, надати копії відповідних протоколів, договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, специфікаціями, змінами та доповненнями тощо.

4. Перелік всіх (колишніх та теперішніх) працюючих (з зазначенням прізвища, імені та по-батькові, ідентифікаційного номера та інших місць роботи, наприклад, за сумісництвом, аутстафінгом тощо), в період з 01.01.2021 р. по 31.12.2021 р. у ФОП Сизова

Ю. В., або пов'язаних з нею протягом зазначеного періоду будь-якими іншими трудовими відносинами, за наступною табличною формою:

Прізвище, ім'я, по-батькові	Ідентифікаційний номер	Період роботи у ФОП, посада	Працевлаштування (основне, за сумісництвом тощо)	Повна назва інших суб'єктів господарювання, ідентифікаційний код (номер), з якими особа одночасно була пов'язана будь-якими трудовими відносинами	Період роботи в іншому суб'єкті господарювання
-----------------------------	------------------------	-----------------------------	--	---	--

5. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільні, стаціонарні, факси та електронні поштові скриньки (e-mail), що належали та використовувались ФОП Сизова Ю. В., в період з 01.01.2021 р. по 31.12.2021 р. Інформацію надати з підтверджуючими документами (копіями договорів на підставі яких ці номери телефонів використовувались, надавались послуги з доступу до мережі Інтернет).

6. Інформацію щодо всіх банківських рахунків, які були відкриті, закриті та/або використовувались ФОП Сизова Ю. В., в період з 01.01.2021 р. по 31.12.2021 р. за наступною табличною формою:

Повна назва банківської установи, МФО	Номер розрахункового рахунку	Валюта	Дата відкриття розрахункового рахунку	Дата закриття розрахункового рахунку
---------------------------------------	------------------------------	--------	---------------------------------------	--------------------------------------

7. Інформацію стосовно всіх банківських операцій за всіма банківськими рахунками ФОП Сизова Ю. В., із зазначенням дати, суми коштів по дебету та кредиту, назви (або П.І.Б. фізичної особи), ідентифікаційного коду (коду ЗКПО) (або індивідуального податкового номеру) платника та одержувача, реквізитів рахунків платника та одержувача, призначення платежу тощо, в період з 01.01.2021 р. по 31.12.2021 р.

8. Інформацію за табличною формою про всіх колишніх та теперішніх працівників ФОП Сизова Ю. В., що будь-яким чином залучалися до підготовки та/або збору документів, інформації для участі у Торгах. Інформацію надати за наступною табличною формою по **кожному працівнику окремо:**

П.І.Б. (Прізвище, ім'я, по-батькові вказати повністю)	Посада	Функціональні обов'язки, що виконуються на займаній посаді	Виконувані роботи для підготовки пропозиції конкурсних Торгів (підготовка та/або отримання (збір) документів тощо)	У разі отримання документів, поданих у складі пропозиції, від третіх осіб зазначити повну назву суб'єкта господарювання, органу, в якому отримувался відповідний документ	Робочі номери телефонів (в т.ч. мобільний), факсів, e-mail тощо	Ірмітка
---	--------	--	--	---	---	---------

9. Чи залучалися ФОП Сизова Ю. В. до підготовки або/та збору документів (довідок, висновків, сертифікатів, свідоцтв, листів та інших документів, в тому числі, що були отримані від органів державної влади, інших суб'єктів господарювання, фізичних осіб тощо), поданих у складі своєї пропозиції для участі у Торгах, третіх осіб (суб'єктів господарювання, фізичних осіб, що не є працівниками ФОП Сизова Ю. В., тощо)?

9.1. Якщо так, то надати відповідні копії договорів, листів, доручень, актів виконаних робіт, документів про оплату послуг (платіжних доручень, ордерів) тощо, а також інформацію про третіх осіб відповідно до наступної табличної форми:

Ідентифікаційні дані про Торги (дата та номер оголошення про результати, Замовник)	П.І.Б. фіз. особи або назва суб'єкта господарювання, ідентифікаційний код/номер	Контактні телефони, факси, E-mail тощо	Назва, дата та номер документу, зокрема, цивільно-правової	Перелік документів, які безпосередньо готувались та/або	Перелік документів, які були надані Підприємством третій особі для виконання нею	Предмет угоди	Вартість угоди
--	---	--	--	---	--	---------------	----------------

торгів, предмет закупівлі)			угоди, на підставі якого третя особа була залучена до підготовки та/або збору документів	отримувались третьою особою	відповідних завдань/обов'язків перед Підприємством		
----------------------------	--	--	--	-----------------------------	--	--	--

9.2. Якщо ні, просимо чітко зазначити про це.

10. Чи здійснювалось у період підготовки та проведення Торгів між Замовником (його працівниками або представниками) та ФОП Сизова Ю. В., (працівниками або представниками ФОП Сизова Ю. В.) листування, надання інформації в електронному вигляді? Якщо так, то по кожному такому випадку надати вичерпну інформацію щодо предмету, причин тощо такого листування, надання інформації, з усіма підтверджуючими доказами, а також інформацію (П.І.Б., посада, функціональні обов'язки, контактні телефони тощо) про осіб, які здійснювали листування, надання інформації тощо. Якщо ні, повідомити про це Відділення.

11. Інформацію про суб'єкта господарювання, який в період з 01.01.2021 р. по 31.12.2021 р. надавав ФОП Сизова Ю. В., послуги доступу до мережі Інтернет. Відповідь підтвердити копіями відповідних документів (договорів, угод тощо з усіма змінами, доповненнями, додатками, що є невід'ємною їх частиною).

12. Вичерпний перелік ресурсів (фінансових, матеріальних, майнових, людських, інтелектуальних, технічних тощо), товарів, які на момент підготовки та подачі ФОП Сизова Ю. В. пропозиції були в розпорядженні (наявні) (у) ФОП Сизова Ю. В.

13. Копії всіх документів та іншу інформацію, на підставі яких та з урахуванням яких ФОП Сизова Ю. В. визначила (схвалило, затвердило тощо) ціну (ціни) пропозиції конкурсних торгів, яку ФОП Сизова Ю. В. подала під час участі у Торгах. Калькуляцію (розрахунок) ціни товару надати з документами, що підтверджують та обґрунтовують всі витрати за всіма статтями калькуляції (розрахунку). До кожної витратної статті калькуляції (розрахунку) також надати вичерпне обґрунтування.

14. Відомості (назва, ідентифікаційний код, юридична та фактична адреси, телефони тощо) про суб'єкта (-ів) господарювання, у якого (-их) ФОП Сизова Ю. В. мала намір придбати товари з метою виконання предмету Торгів у разі перемоги на підставі укладеного договору за результатами проведення Торгів.

Відповідь на це питання надати з копіями підтверджуючих документів, а саме надати копії таких запитів (звернень, листів, в т. ч. електронному вигляді) та копії наданих ФОП Сизова Ю. В. гарантійних листів.

Просимо надати відповіді окремо на кожне поставлене питання згідно з нумерацією пунктів вимоги.

Відповідь на вимогу має може бути надана в паперовому або електронному вигляді.

З метою скорочення документообігу, інформація, у разі її підготовки та/або знаходження в ФОП Сизова Ю. В. в електронному вигляді, на цю вимогу може бути надана в електронному вигляді (в форматі Word, Exel, pdf тощо).

У випадку надання інформації на вимогу в паперовому вигляді, відповідь на вимогу має бути підписана керівником або уповноваженою ним особою тап засвідчена в установленому порядку.

Документи, які надаються на вимогу Голови Відділення, мають бути зброшуровані із зазначенням кількості сторінок та скріплені печаткою, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок. При цьому, копії документів мають бути належним чином засвідчені.

У разі надання великої кількості документів, матеріали необхідно розбити на томи, кількість аркушів в одному томі не повинна перевищувати 250 сторінок.

У випадку надання інформації на вимогу в електронному вигляді, документи мають відповідати вимогам законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», тобто у будь-якому випадку має бути накладений кваліфікований електронний підпис.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» вимоги органу Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання у визначені ними строки. Відповідно до статті 22¹ зазначеного Закону, суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

У разі надання інформації з обмеженим доступом (зокрема, конфіденційної інформації) необхідно: 1) зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; та 2) надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист.

У разі відсутності можливості надання запитуваної інформації у визначений вимогою строк не пізніше кінцевої дати на надання відповіді, визначений у цій вимозі, ви можете звернутись до Відділення з обґрунтованим клопотанням про подовження строку на надання інформації на вимогу, із поясненням причин неможливості надання запитуваної інформації у визначений у вимозі строк.

Відповідно до статті 63 Закону України «Про захист економічної конкуренції» суб'єкти господарювання, пов'язані відносинами контролю, зобов'язані забезпечувати обмін інформацією між собою та вживати інших заходів у такий спосіб та в такому обсязі, які б забезпечували запобігання вчиненню порушень законодавства про захист економічної конкуренції. Невиконання суб'єктами господарювання вимог щодо обміну інформацією не звільняє від відповідальності інших, пов'язаних з ними суб'єктів господарювання, яким повинна бути надана інформація чи які повинні були вжити інших заходів, необхідних для виконання вимоги уповноваженого органу Комітету.

Згідно з пунктами 13, 14, 15 статті 50 та статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання інформації територіальному відділенню Антимонопольного комітету України у встановлені головою територіального відділення строки, подання інформації в неповному обсязі у встановлені строки, подання недостовірної інформації визнаються порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність у вигляді штрафу у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.

В. о. Голови Відділення

Дмитро ІВАНОВ

