



№ 63-02/4247є від 04.11.2024

головного бухгалтера та їх заступників) (з зазначенням їх ідентифікаційних номерів) Товариства, в інших суб'єктах господарювання, органах влади тощо (у цій вимозі терміни «суб'єкт господарювання» і «орган влади» використовується у значенні статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції»).

4. Перелік суб'єктів господарювання (назва, адреса, ідентифікаційний код), в яких засновник(и)/учасник(и) Товариства є/були у 2023 р. – І кв., П кв., Ш кв. 2024 р. засновником (учасником) та/або керівником.

Інформацію надати з зазначенням ПІБ (прізвище, ім'я, по-батькові вказати повністю з зазначенням ідентифікаційного номеру) кожного відповідного засновника/учасника Товариства і в яких суб'єктах господарювання відповідна особа є засновником/учасником, а в яких керівником.

5. Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (з зазначенням П.І.Б. або повної назви, адреси, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), яким Товариство протягом 2023 р. – І кв., П кв., Ш кв. 2024 р. надавало фінансову допомогу. Інформацію надати по кожній особі (фізичній або юридичній) окремо з усіма підтверджуючими доказами, зокрема надати копії відповідних протоколів, договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, специфікаціями, змінами та доповненнями тощо.

6. Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (з зазначенням П.І.Б. або повної назви, адреси, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), які протягом 2023 р. – І кв., П кв., Ш кв. 2024 р. надавали фінансову допомогу Товариству. Інформацію надати по кожній особі (фізичній або юридичній) окремо з усіма підтверджуючими доказами, зокрема надати копії відповідних протоколів, договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, специфікаціями, змінами та доповненнями тощо.

7. Перелік всіх (колишніх та теперішніх) працюючих (з зазначенням прізвища, імені та по-батькові, ідентифікаційного номера та інших місць роботи, наприклад, за сумісництвом, аутстафінгом тощо) протягом 2023 р. – І кв., П кв., Ш кв. 2024 р. у ТОВ «БК «ВІАКОМ», або пов'язаних з Товариством протягом зазначеного періоду будь-якими іншими трудовими відносинами, за наступною табличною формою:

| Прізвище, ім'я, по-батькові | Ідентифікаційний номер | Період роботи на Підприємстві, посада | Працевлаштування (основне, за сумісництвом тощо) | Повна назва інших суб'єктів господарювання, ідентифікаційний код (номер), з якими особа одночасно була пов'язана будь-якими трудовими відносинами | Період роботи в іншому суб'єкті господарювання |
|-----------------------------|------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                             |                        |                                       |                                                  |                                                                                                                                                   |                                                |

8. Копію штатного розпису Товариства з зазначенням П.І.Б. працівників, посад, які вони займають, їх номерів телефонів (включаючи мобільні), факсів, електронних адрес та документів, якими вони затверджені, з дотриманням хронології змін та доповнень протягом 2023 р. - І кв., П кв., Ш кв. 2024р.

9. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільні, стаціонарні, факси та електронні поштові скриньки (e-mail), що належали/належать та використовувались/використовуються Товариством протягом 2023 р. – І кв., І кв., Ш кв. 2024р. Інформацію надати з підтверджуючими документами (копіями договорів на підставі яких ці номери телефонів використовувались/використовуються, надавались/надаються послуги з доступу до мережі Інтернет).

10. Інформацію про місцезнаходження (всі фактичні та юридичні адреси) Товариства (включаючи місцезнаходження всіх виробничих баз, складів, будь-яких підрозділів, представництв, філій тощо) протягом 2023 р. – І кв., П кв., Ш кв. 2024 р. з зазначенням свідоцтва про право власності, договорів оренди, суборенди тощо, на підставі яких Товариство (та/або

його філії, представництва тощо) використовує (використовувало) приміщення за вказаними адресами.

11. Інформацію щодо всіх банківських рахунків, які були відкриті, закриті та/або використовувались Товариства протягом 2023 р. – І кв., П кв., Ш кв. 2024 р. за наступною табличною формою:

| Повна назва банківської установи, МФО | Номер розрахункового рахунку | Валюта | Дата відкриття розрахункового рахунку | Дата закриття розрахункового рахунку |
|---------------------------------------|------------------------------|--------|---------------------------------------|--------------------------------------|
|---------------------------------------|------------------------------|--------|---------------------------------------|--------------------------------------|

12. Інформацію стосовно всіх банківських операцій за всіма банківським рахунками Товариства (включаючи в іноземній валюті) із зазначенням дати, суми коштів по дебету та кредиту, назви (або П.І.Б. фізичної особи), ідентифікаційного коду (коду ЗКПО) (або індивідуального податкового номеру) платника та одержувача, реквізитів рахунків платника та одержувача, призначення платежу тощо, за 2023 р. – І кв., П кв., Ш кв. 2024 р.

13. Інформацію за табличною формою про всіх колишніх та теперішніх працівників Товариства, що будь-яким чином залучалися до підготовки та/або збору документів, інформації для участі у Торгах. Інформацію надати за наступною табличною формою по **кожному працівнику окремо:**

| П.І.Б (Прізвище, ім'я, по-батькові вказати повністю) | Посада | Функціональні обов'язки, що виконуються на займаній посаді | Виконувані роботи для підготовки пропозиції конкурсних Торгів (підготовка та/або отримання (збір) документів тощо) | У разі отримання документів, поданих у складі пропозиції, від третіх осіб зазначити повну назву суб'єкта господарювання, органу, в якому отримувався відповідний документ | Робочі номери телефонів (в т.ч. мобільний), факсів, e-mail тощо | Примітка |
|------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|
|------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|

14. Чи залучало Товариство до підготовки або/та збору документів (довідок, висновків, сертифікатів, свідоцтв, листів та інших документів, в тому числі, що були отримані від органів державної влади, інших суб'єктів господарювання, фізичних осіб тощо), поданих у складі своєї пропозиції для участі у Торгах, третіх осіб (суб'єктів господарювання, фізичних осіб, що не є працівниками Товариства, тощо)?

14.1. Якщо так, то надати відповідні копії договорів, листів, доручень, актів виконаних робіт, документів про оплату послуг (платіжних доручень, ордерів) тощо, а також інформацію про третіх осіб відповідно до наступної табличної форми:

| Ідентифікаційні дані про Торги (дата та номер оголошення про результати, Замовник торгів, предмет закупівлі) | П.І.Б. фіз. особи або назва суб'єкта господарювання, ідентифікаційний код/номер | Контактні телефони, факси, E-mail тощо | Назва, дата та номер документу, зокрема, цивільно-правової угоди, на підставі якого третя особа була залучена до підготовки та/або збору документів | Перелік документів, які безпосередньо готувались та/або отримувались третьою особою | Перелік документів, які були надані Підприємством третій особі для виконання нею відповідних завдань/обов'язків перед Підприємством | Предмет угоди | Вартість угоди |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|

14.2. Якщо ні, просимо чітко зазначити про це.

15. Чи здійснювалось у період підготовки та проведення Торгів між Замовником (його працівниками або представниками) та Товариством (працівниками або представниками Товариства) листування, надання інформації в електронному вигляді? Якщо так, то по кожному такому випадку надати вичерпну інформацію щодо предмету, причин тощо такого

листування, надання інформації, з усіма підтверджуючими доказами, а також інформацію (П.І.Б., посада, функціональні обов'язки, контактні телефони тощо) про осіб, які здійснювали листування, надання інформації тощо. Якщо ні, повідомити про це Відділення.

16. Вичерпний перелік ресурсів (фінансових, матеріальних, майнових, людських, інтелектуальних, технічних тощо), товарів, які на момент підготовки та подачі Товариством пропозиції були в розпорядженні (наявні) (у) Товариства.

17. Копії всіх документів та іншу інформацію, на підставі яких та з урахуванням яких Товариство визначило (схвалило, затвердило тощо) ціну (ціни) пропозиції конкурсних торгів, яку Товариство подало під час участі у Торгах. Калькуляцію (розрахунок) ціни товару надати з документами, що підтверджують та обґрунтовують всі витрати за всіма статтями калькуляції (розрахунку). До кожної витратної статті калькуляції (розрахунку) також надати вичерпне обґрунтування.

18. Відомості (назва, ідентифікаційний код, юридична та фактична адреси, телефони тощо) про суб'єкта (-ів) господарювання, у якого (-их) Товариство мало намір придбати товари для постачання у разі перемоги на підставі укладеного договору за результатами проведення Торгів.

19. Копії договорів, угод, контрактів, укладених та/або чинних протягом 2023 р. – І кв., П кв., III кв 2024 р., (з усіма протоколами розбіжностей, а також з усіма додатками та іншими документами, що є невід'ємними частинами цих договорів, додатковими угодами, специфікаціями, змінами та доповненнями тощо), в яких Товариству надаються дилерські, дистриб'юторські тощо повноваження та/або право реалізувати/просувати товар, що був предметом закупівлі у Торгах, або інші права, включаючи надання Товариству підтверджень офіційного партнерства, гарантій постачання товару в обумовлені строки, належної якості та кількості.

20. Чи намагалося Товариство отримати перемогу у Торгах, знижуючи ціну під час проведення аукціону? Якщо ні, надати докладну інформацію щодо причин, підстав, через які Товариство не знижало ціну.

21. Чи були протягом 2023 р. – І кв., П кв., III кв. 2024 р. будь-які випадки крадіжки, втрати, несанкціонованого використання тощо печаток Товариства? Якщо так, то надати всі підтверджуючі докази, у тому числі й документи, які свідчать про те, що Товариство зверталося до правоохоронних органів з відповідною заявою (скаргою тощо), а також документи (листи, рішення, постанови, рекомендації тощо) про результати розгляду такої заяви (скарги тощо) Товариства.

22. Скан-копію відповіді на цю Вимогу з усіма додатками в електронному вигляді.

**За можливості ви можете надати додаткові відомості, які, на ваш погляд, сприятимуть всебічному та об'єктивному встановленню обставин предмету вимоги.**

**Просимо надати відповіді окремо на кожне поставлене питання згідно з нумерацією вимоги.**

**Відповідь на вимогу має бути підписана керівником або уповноваженою ним особою.**

Документи, які надаються на вимогу Відділення мають бути зброшуровані із зазначенням кількості сторінок, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок. При цьому, копії документів мають бути належним чином засвідчені (підписом керівника із зазначенням дати, посади особи, що засвідчила копії документів). У разі наявності великої кількості документів, матеріали необхідно розбити на томи, кількість аркушів в одному томі не повинна перевищувати 250 сторінок.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» вимоги голови територіального відділення Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання у визначені ним строки.

Крім того, відповідно до статті 22<sup>1</sup> Закону України «Про Антимонопольний комітет України» суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників територіального відділення Антимонопольного комітету України, подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання територіальним відділенням завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України "Про банки і банківську діяльність".

Інформація з обмеженим доступом, одержана Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями у процесі здійснення своїх повноважень, використовується ними виключно з метою забезпечення виконання завдань, визначених законодавством про захист економічної конкуренції, і не підлягає розголошенню та оприлюдненню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

За наявності інформації з обмеженим доступом: зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі, які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом, подати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню окремим супровідним листом подається не конфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній їх захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22<sup>1</sup> Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

Згідно із пунктами 13, 14, 15 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання голові територіального відділення Антимонопольного комітету України інформації в установлені строки, подання інформації в неповному обсязі у встановлені строки, подання недостовірної інформації визнаються порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність передбачену статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції».

Голова Відділення

Олександр КРИЖАНОВСЬКИЙ